

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Dirección Ejecutiva	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva	Porcentaje de ejecución presupuestaria	87%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Unidad Técnica de Regulación y Aseguramiento de la Calidad	Incrementar el número de personas capacitadas, asesoradas, y atendidas por la ACESS	Número de personas capacitadas, asesoradas, y atendidas por la ACESS a Nivel Nacional	3.600
3	Gestión Técnica de Habilitación de Establecimientos		Porcentaje de solicitudes de permisos de funcionamiento de Establecimientos de Salud gestionadas	86%
4			Número de permisos de funcionamiento emitidos	2.537
5			Porcentaje de solicitudes de licenciamiento de Establecimientos de Salud gestionadas	125%
6			Número de certificados de licenciamiento emitidos	2
7			Porcentaje de solicitudes de venta de block de recetas especiales gestionadas	98%
8			Número de block de recetas especiales retiradas	595
9			Número de notificaciones de autolicenciamiento emitidas	7
10			Número de inspecciones de constatación de la veracidad de la documentación del reglamento interno y programa terapéutico de CETAD realizadas	13
11			Porcentaje de solicitudes de registro de títulos de Profesionales de la salud gestionadas	91%
12			Número de títulos de profesionales de la salud registrados	1.137
13	Gestión Técnica de Personal de Salud		Porcentaje de solicitudes de certificados de habilitación a Profesionales de la salud gestionadas	100%
14			Número de certificados de habilitación profesional emitidos	67
15			Porcentaje de solicitudes de legalización de documentos sanitarios gestionadas	100%
16			Número de documentos sanitarios legalizados	646
17			Porcentaje de solicitudes de permisos para el ejercicio de terapias alternativas gestionadas	47%
18			Número de solicitudes de permisos para el ejercicio de terapias alternativas gestionadas	62

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
19	Gestión Técnica de Compañías de Salud y Asistencia Médica	Incrementar la gestión de revisar y certificar las condiciones de carácter sanitario de las compañías de medicina prepagada y seguros de asistencia médica	Porcentaje de CMP y SAM que cumplen con reporte obligatorio	100%
20	Gestión Técnica de Vigilancia y Control de Establecimientos	Incrementar la gestión de procesos de vigilancia y control de prestadores de servicios de salud	Porcentaje de controles realizados a prestadores de servicios de salud habilitados	80%
21			Porcentaje de vigilancias realizadas a prestadores de servicios de salud no habilitados	83%
22			Número de controles realizados a prestadores de servicios de salud habilitados	244
23			Número de vigilancias realizadas a prestadores de servicios de salud no habilitados	221
24	Gestión de Análisis de Casos	Desarrollar análisis técnico, mediación, resolución y derivación de casos relacionados con inconformidades, sobre la calidad del servicio de salud y seguridad del paciente	Número de planes de acción aprobados para los prestadores de servicios de salud	2
25			Porcentaje de solicitudes de requerimientos e inconformidades sobre la calidad de la atención en salud y seguridad del paciente gestionadas	84%
26	Unidad Técnica de procesos sancionatorios	Aplicar medidas y sanciones a los establecimientos prestadores de servicios de salud públicos, privados y comunitarios, con o sin fines de lucro, personal de salud, a las compañías de medicina prepagada y seguros de asistencia médica	Número de clausuras ejecutadas como sanción dentro de un procedimiento sanitario	6
27			Número de certificados de procesos sancionatorios emitidos	53
28			Número de procedimientos sancionatorios resueltos	120
29			Número de operativos ejecutados por denuncia, informe, orden superior, petición razonada.	13
30			Número de inspecciones ejecutadas por denuncia, informe, orden superior, petición razonada.	131
31			Número de clausuras ejecutadas como medida provisional de protección	37

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
32	Unidad Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia de la administración, procesos administrativos, financieros y gestión documental.	Porcentaje de actualización de stock de existencias	100%
33			Porcentaje de cumplimiento del plan anual de mantenimiento vehicular	100%
34			Porcentaje de ejecución presupuestaria	87%
35			Porcentaje de pagos devengados	100%
36			Porcentaje de ingresos recaudados	5%
37			Revisión de Quipux	100%
38	Unidad de Planificación y Gestión Estratégica	Evaluar los procesos estratégicos institucionales a través de la gestión de la planificación e inversión, seguimiento y evaluación, procesos, servicios, y cambio de cultura organizacional	Reporte de trámites institucionales publicados en la plataforma GOB.EC	100%
39			Porcentaje de requerimientos de información estadística atendidos	100%
40	Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Brindar soporte técnico en las herramientas, aplicaciones, sistemas y servicios informáticos de la institución	Porcentaje de requerimientos e incidencias gestionados	97%
41			Porcentaje de disponibilidad de los servicios informáticos (Telefonía, Internet, Correo, LAN, WIFI).	97%
42		Incrementar la gestión de programas, proyectos y procesos relacionados con las tecnologías de la información y comunicaciones (TIC), aplicando políticas públicas, así como, gestionar la seguridad de la información	Porcentaje de optimización "cero papeles" con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	92%
43			Tips de Seguridad informática mediante la concientización y prevención de ataques informáticos	7

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
44	Unidad de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficacia y efectividad en los procesos de asesoría jurídica y patrocinio institucional	Número de resoluciones, contratos elaborados y convenios	7
45			Porcentaje de resoluciones, contratos elaborados y convenios	100%
46			Número de Criterios Jurídicos elaborados	2
47			Porcentaje de Criterios Jurídicos elaborados	100%
48			Número de procesos jurídicos atendidos	19
49	Unidad de Comunicación Social	Incrementar la presencia institucional ante la opinión pública, población y servidores/as públicos de la ACESS MEDIANTE la gestión social media y web, gestión de comunicación externa y relaciones públicas, publicidad y marketing y comunicación interna.	Número de productos comunicacionales emitidos	264
50			Porcentaje de diseños y productos gráficos y audiovisuales gestionados	100%
51			Porcentaje de impactos positivos realizados en medios de comunicación	100%
52	Unidad de Administración del Talento Humano	Incrementar la eficiencia y gestión del talento humano.	Porcentaje de rotación de personal de la Institución	2%
53			Porcentaje de documentos de solicitud de pago de gestión de nómina a tiempo	100%
54			Porcentaje de acciones de personal de actos administrativos emitidos	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", debido a que la Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada-ACCESS se encuentra en proceso de aprobación del Estatuto Orgánico por Procesos
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			MARÍA PIEDAD BASTIDAS	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			maria_bastidas@calidadsalud.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 383-4006 EXTENSIÓN 1220	