

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono instrucción)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de acceso a la información pública	Servicio orientado a la población en general que desea conocer la información que genera, produce o custodia ACESS y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la LOTAIP.	Sistema de Gestión Documental Quipux o en Ventanilla Presencial: 1. Descargar el formulario de Acceso a la Información Pública 2. Enviar oficio de solicitud firmado y dirigido al Director Ejecutivo de la ACESS con el formulario anexo, o presentar de manera física en las oficinas de ACESS a nivel nacional 3. Recibir respuesta Sistema de Contacto Ciudadano PQDSF: 1. Ingresar en el portal web: https://aplicaciones.administracionpublica.gob.ec/ , en el botón de Solicitud de información 2. Crear usuario y contraseña e ingresar la solicitud 3. Recibir al correo electrónico la notificación de respuesta generada por el Sistema de Contacto Ciudadano	1. Oficio dirigido a la Dirección Ejecutiva de ACESS (en caso de PQDSF Contacto Ciudadano, ingresar a través del portal) https://aplicaciones.administracionpublica.gob.ec/ 2. Formulario de Acceso a la Información Pública (documento disponible en el ítem F2 del enlace de Transparencia: http://www.calidadsalud.gob.ec/transparencia/)	1. En caso de ingreso de oficio en físico, se ingresa en el sistema de gestión documental y se genera número de documento externo (Plantel de Dirección Ejecutiva) 2. Revisión del requerimiento y asignación al responsable de unidad administrativa o técnica de ACESS (Asistente de Dirección Ejecutiva) 3. Revisión del requerimiento y validación de los requisitos (Responsable unidad administrativa o técnica) 4. Atención al requerimiento (Responsable unidad administrativa o técnica) 5. Firma y entrega de la respuesta al requerimiento (Responsable Unidad administrativa o técnica)	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Gratis	10 días plazo más 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Oficinas a nivel nacional	Quito, Av. Quitumbe Rion y Av. Amara Rion - Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, junto a la Plaza Cívica Quitumbe Teléfono: 023834006 Unidades desconcentradas zonales: las direcciones se encuentran en el siguiente link: http://www.calidadsalud.gob.ec/con-actenos/	En línea a través de la página web: www.calidadsalud.gob.ec Sistema de Gestión Documental Quipux https://gestiondocumental.gob.ec	Si	SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA	CONTACTO CIUDADANO	0	0	92,46%
2	Abatecimiento de recetas especiales para la prescripción de medicamentos que contienen sustancias catalogadas sujetas a fiscalización	Servicio orientado al abatecimiento de recetas especiales a profesionales de la salud facultados para prescribir medicamentos que contienen sustancias sujetas a fiscalización que laboran dentro de un establecimiento de salud, que cuente con permiso de funcionamiento vigente otorgado por la ACESS (Acuerdo Ministerial 0025-2020, Art 9).	1. Ingresar al portal web de Permisos de Funcionamiento con tu usuario (Número de RUC del establecimiento ACESS) y contraseña, mediante el link: https://accs.calidadsalud.gob.ec/publico/permisofuncionamiento/ 2. Crear una nueva solicitud en el submenú "Recetas Especiales" y completar los datos 3. Aceptada la solicitud descargará la orden de pago. 4. Subir el comprobante de pago en el sistema. 5. ACESS realizará la verificación del pago en el lapso de dos días. 6. Ingresar al sistema y llenar la encuesta de satisfacción. 7. Automáticamente se enviará un mensaje al correo electrónico del usuario, indicando la dirección y provincia para el retiro de blocks	1. Encontrarse con un permiso de funcionamiento vigente o una solicitud ingresada que no se encuentre en estado de "Cancelada" 2. Comprobante de pago	1. Crear solicitud (Sistema Informático de Prestadores de Servicios de Salud) 2. Generar comprobante de pago (Sistema Informático de Prestadores de Servicios de Salud) 3. Validar el pago (el pago se realiza por Banco del Pacifico o tarjeta de crédito, no requiere validación (Análisis Financiero)) 4. Notificación de retiro del block de recetas (Sistema Informático de Prestadores de Servicios de Salud) 5. Suscribir acta entrega - recepción con usuario Delegado/a Provincial / Zonal) 6. Entrega de block de recetas especiales (Delegado/a Provincial / Zonal)	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	\$26,74 por block (200 recetas)	132 horas laborables	Establecimientos de salud públicos y privados	Oficinas a nivel nacional	Quito, Av. Quitumbe Rion y Av. Amara Rion - Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, junto a la Plaza Cívica Quitumbe Teléfono: 023834006 Unidades desconcentradas zonales: las direcciones se encuentran en el siguiente link: http://www.calidadsalud.gob.ec/con-actenos/	En línea a través de la página web: www.calidadsalud.gob.ec	Si	SOLICITUD RECETARIOS	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	113	0	92,46%
3	Coordinación para la atención de requerimientos e inconformidades sobre la calidad de la atención de salud y seguridad del paciente	Servicio orientado a la coordinación para la atención a requerimientos e inconformidades sobre la calidad de la atención de salud y seguridad del paciente, durante la prestación de los servicios de salud en los establecimientos y/o profesionales de la salud públicos, privados y/o comunitarios.	Sistema de Gestión Documental Quipux o Correo Electrónico: 1. Entregar oficio en ventanilla dirigido a la Dirección Ejecutiva de ACESS, en el cual conste los nombres completos de la persona afectada, el establecimiento de salud involucrado, el detalle de la inconformidad, incluyendo fecha de los eventos y la petición concreta del usuario; o remitir la solicitud al correo electrónico: roberto.ponce@calidadsalud.gob.ec , con copia a nieves.correa@calidadsalud.gob.ec . 2. Recibir respuesta con el informe de atención de requerimientos e inconformidades sobre la calidad de la atención de salud y seguridad del paciente. Sistema de Contacto Ciudadano PQDSF: 1. Ingresar en el portal web: https://aplicaciones.administracionpublica.gob.ec/ 2. Ingresar en el botón: Preguntas, quejas y sugerencias 3. Crear usuario y contraseña e ingresar preguntas, quejas y sugerencias a ACESS Recibir al correo electrónico la notificación de respuesta generada por el Sistema de Contacto Ciudadano	Sistema de Gestión Documental Quipux o correo electrónico: * Oficio suscrito por parte del usuario, dirigido al Director Ejecutivo de la ACESS Sistema de Contacto Ciudadano PQDSF: * Solicitud dirigida hacia la máxima autoridad de ACESS a través del portal web: https://aplicaciones.administracionpublica.gob.ec/	1. Revisar la inconformidad, se comunica y direcciona al analista respectivo. 2. Identificar quien lo solicita, nombres y apellidos del paciente, número de teléfono y correo electrónico de contacto además del lugar (si donde fue atendido). 3. Revisar el origen de la inconformidad y asignar un código interno para precautelar el derecho de confidencialidad del paciente (se utilizarán las primeras letras del apellido y las primeras letras de los nombres añadiendo el mes y el año en el que ingresó el caso en estudio). 4. Solicitar mediante memoranda u oficio una copia certificada y foliada del historial clínico del paciente, informe del proceso de atención, además de los exámenes complementarios, que se efectuaron en dicho establecimiento de salud. 5. Elaborar el informe final con los hallazgos, conclusiones, recomendaciones, planes de acción y referencia bibliográfica, acorde al caso, será revisado por parte de la Responsable de Análisis de Casos. 6. Realizar las correcciones respectivas de la Autoridad de caso, se entregará un memorando u oficio que se remitirá al Director Ejecutivo de ACESS para ser direccionado al usuario y/o entidad que solicitó la auditoría y a establecimiento de salud.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Gratis	424 Horas/laborables	Usuarios de los servicios de salud públicos, privados y/o comunitarios, con o sin fines de lucro, de las empresas de salud y medicina prepagada.	Oficinas en Quito - Planta Central	Quito, Av. Quitumbe Rion y Av. Amara Rion - Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, junto a la Plaza Cívica Quitumbe Teléfono: 023834006	Presencial	Si	CONTACTO CIUDADANO	CONTACTO CIUDADANO	10	0	92,46%
4	Atención de registro de títulos para profesionales de la salud nacional o extranjeros en ciencias de la salud	Servicio orientado a facilitar la habilitación del ejercicio profesional del personal de salud mediante el registro online del título: técnico o tecnológico, tercer nivel, y/o cuarto nivel en ciencias de la salud	1. Ingresar al siguiente portal: https://accs.calidadsalud.gob.ec/publico/talentohumano/ 2. Crear usuario y contraseña. 3. Confirmar datos personales. 4. Ingresar datos laborales. 5. Crear la solicitud de registro.	1. Título registrado en Senecy (es el único requisito en caso de profesiones relacionadas a la salud) 2. Certificado de cumplimiento de año de salud rural. 3. Certificado de aprobación del "Examen de Habilitación para el Ejercicio Profesional del CACES", para quienes correspondan. 4. Título de tercer nivel registrado en el Sistema de Registro de Títulos de la ACESS (es el único requisito en caso de profesionales de salud cuarto nivel)	1. Verificar si cumple requisitos y condiciones (Análisis de registro de títulos) 2. No cumple, negar solicitud de registro de título en Sistema (Análisis de registro de título) 3. Si cumple, aceptar solicitud de registro de título (Análisis de registro de título) 4. Realizar registro de título en base de datos (Sistema) 5. Habilitar la opción de descarga de certificado de registro de títulos (Sistema) 6. Generar certificado de registro de títulos (Sistema)	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Gratis	24 hrs laborables	Profesionales de la Salud	Oficinas a nivel nacional	Quito, Av. Quitumbe Rion y Av. Amara Rion - Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, junto a la Plaza Cívica Quitumbe Teléfono: 023834006 Unidades desconcentradas zonales: las direcciones se encuentran en el siguiente link: http://www.calidadsalud.gob.ec/con-actenos/	En línea a través del sitio web: www.calidadsalud.gob.ec	Si	SOLICITUD REGISTRO TITULOS	SOLICITUD REGISTRO TITULOS	3.473	0	92,46%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono instrucción)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
5	Emisión de certificado de procesos sancionatorios para profesionales de la salud	Servicio orientado al otorgamiento de la certificación de no sanción por parte de ACESS a los profesionales de la salud.	1. Presentar una solicitud manera física en las oficinas de ACESS a nivel nacional, o enviar un correo electrónico a Frank.iosa@calidadsalud.gob.ec , en ambos procesos se deberán anexar los requisitos. 2. Es opcional llenar el formulario adjunto de solicitud de no sanción	1. Solicitud dirigida a Director/a Ejecutivo/a de la ACESS. 2. Número de documento de identidad de peticionario. 3. Dirección de correo electrónico.	1. Elaboración del memorando circular para las Direcciones Zonales y Comitales en donde se requiere certificar si han sido sancionados (Responsable de Procesos Sancionatorios) 2. Recopilación de la información remitida a verificación de la misma en el sistema de seguimiento de procesos sancionatorios SPS (Analista de Procesos Sancionatorios) 3. Elaboración del memorando de no haber sido sancionado (Analista de Procesos Sancionatorios) 4. Remitir a la Dirección Ejecutiva para suscripción (Responsable de Procesos Sancionatorios) 5. Emisión correspondiente del certificado (Dirección Ejecutiva ACESS)	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Gratuito	48 Horas	Profesionales de salud	Oficinas a nivel nacional	Quito, Av. Quilumba Rian y Av. Amara Rian - Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, junto a la Plaza Cívica Quilumba Teléfono: 023834006 Unidades desconcentradas zonales: las direcciones se encuentran en el siguiente link: http://www.calidadsalud.gob.ec/con-actenos/	Sistema de Gestión Documental Quipux: www.gestordocumental.gob.ec Correo Electrónico Frank.iosa@calidadsalud.gob.ec	Si		"NO APLICA", debido a que la Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada no utiliza formularios para este servicio		46	0	92,45%
6	Emisión de certificado de habilitación profesional para profesionales de la salud para estudios de postgrado en el extranjero	Servicio orientado a la certificación de habilitación profesional para profesionales de la salud que necesitan presentar este documento para el ingreso a programas de postgrado en el extranjero.	1. Enviar oficio de solicitud de certificado de habilitación profesional para profesionales de la salud que necesiten presentar este documento para el ingreso a programas de postgrado en el extranjero, firmado y dirigido al Director Ejecutivo 2. Recibir certificado de habilitación profesional para profesionales de la salud que necesiten presentar este documento para el ingreso a programas de postgrado en el extranjero, al correo electrónico del usuario.	Oficio de solicitud de certificado de habilitación profesional firmado y dirigido al Director Ejecutivo de la ACESS	1. Revisar en la solicitud de certificado ingresado (Analista de Personal de Salud). 2. Generar el oficio de respuesta al usuario, por medio del sistema de gestión documental Quipux (Analista de Personal de Salud). 3. Remitir al usuario por medio del sistema de gestión documental Quipux o correo electrónico (Analista de Personal de Salud). Nota: En caso de que el profesional no se encuentre registrado en libros, ni en el sistema de registro de títulos, se emite el certificado de habilitación de no registrado.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Gratuito	80 Horas	Profesionales de la salud que necesitan presentar este documento para el ingreso a programas de postgrado en el extranjero	Oficinas a nivel nacional	Quito, Av. Quilumba Rian y Av. Amara Rian - Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, junto a la Plaza Cívica Quilumba Teléfono: 023834006 Unidades desconcentradas zonales: las direcciones se encuentran en el siguiente link: http://www.calidadsalud.gob.ec/con-actenos/	Sistema de Gestión Documental Quipux: www.gestordocumental.gob.ec Correo Electrónico ana.sanchez@calidadsalud.gob.ec	Si		"NO APLICA", debido a que la Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada no utiliza formularios para este servicio	CONTACTO CURADOR(A)	79	0	92,45%
7	Legalización de documentos sanitarios emitidos por profesionales de la salud registrados y habilitados ante la autoridad sanitaria nacional	Servicio orientado a legalizar los documentos Sanitarios Emitidos por Profesionales de Salud Registrados y Habilitados ante la Autoridad Sanitaria Nacional	1. Solicitar la legalización del documento sanitario emitido por profesionales de la salud registrados y habilitados ante la Autoridad Sanitaria Nacional. 2. Recibir el documento legalizado.	1. Documento emitido por un profesional de salud registrado y habilitado ante la autoridad sanitaria nacional. 2. Cédula o documento de identidad	1. Revisión del Documento Sanitario (Analista Personal de salud o funcionario ACESS) 2. Validación del Documento Sanitario (Analista Personal de salud o funcionario ACESS) 3. En caso de corroborar que la información en la correcta se procede a legalizar el documento (Analista Personal de salud o funcionario ACESS)	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Gratuito	40 minutos laborales	Ciudadanía en general que requieren legalización de documentos sanitarios emitidos por profesionales de la salud registrados y habilitados ante la Autoridad Sanitaria Nacional	Oficinas Quito, Guayaquil, Cuenca, Portoviejo, Loja y Riobamba Unidades desconcentradas zonales: las direcciones se encuentran en el siguiente link: http://www.calidadsalud.gob.ec/con-actenos/	Quito, Av. Quilumba Rian y Av. Amara Rian - Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, junto a la Plaza Cívica Quilumba Teléfono: 023834006 Unidades desconcentradas zonales: las direcciones se encuentran en el siguiente link: http://www.calidadsalud.gob.ec/con-actenos/	Presencial	No		"NO APLICA", debido a que la Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada no utiliza formularios para este servicio	"NO APLICA", debido a que la Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada no utiliza link para este servicio	643	0	92,45%
8	Emisión de certificado de funcionamiento para centros especializados para el tratamiento a personas con consumo problemático de alcohol y otras drogas (CETAD) y centros especializados en salud renal (CESR)	Servicio orientado a la emisión del certificado de licenciamiento a Centros Especializados para el Tratamiento de personas con consumo problemático de Alcohol y otras Drogas (CETAD) y a los Centros Especializados en Salud Renal (CESR), establecimientos de salud públicos y privados del Sistema Nacional de Salud.	1. Ingresar al enlace siguiente: http://www.calidadsalud.gob.ec/cesr/lineas/ 2. Ingresar RUC y clave para acceder al sistema. Caso contrario crear usuario. 3. Dar click en el módulo: Licenciamiento. 4. Cargar los siguientes documentos: Matrix de autolicensing, Resolución de aprobación de Reglamento Interno y Notificación de aprobación del programa terapéutico (En el caso de CESR y autolicensing cargar matriz de autolicensing) 5. Llenar los campos solicitados. 6. Recibir confirmación para inspección In Situ	CESR: 1. Autolicensing CETAD: 1. Resolución de aprobación de reglamento interno 2. Notificación de aprobación de programa terapéutico 3. Autolicensing 4. Informe Favorable de la visita de inspección y constatación de la CTS (solo en caso de renovación)	1. Ingresar al aplicativo de "Establecimientos Prestadores de Servicios de Salud" al siguiente link: https://apps.calidadsalud.gob.ec/login 2. Digitar usuario (usuario) y contraseña. 3. Escoger el perfil que corresponda. 5. Escoger la opción "INSPECCIONES" - "COMISIÓN TÉCNICA" 6. Escoger la opción "PROGRAMACIÓN" 7. Seleccionar el botón "AGENDAR" y escoger el establecimiento 8. Digitar la fecha de inicio y final de inspección 9. Seleccionar Líder de la comisión 10. Agregar los integrantes de la comisión inspectora Click en "GUARDAR"	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Gratuito	537 Horas	Centros Especializados en Tratamiento a personas con consumo problemático de Alcohol y otras Drogas (CETAD) y los Centros Especializados en Salud Renal CESR	Oficinas a nivel nacional	Quito, Av. Quilumba Rian y Av. Amara Rian - Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, junto a la Plaza Cívica Quilumba Teléfono: 023834006 Unidades desconcentradas zonales: las direcciones se encuentran en el siguiente link: http://www.calidadsalud.gob.ec/con-actenos/	En línea a través del sitio web: www.calidadsalud.gob.ec	Si		MATRIZ AUTOLICENCIAMIENTO CESR SOLICITUD LICENCIAMIENTO MATRIZ AUTOLICENCIAMIENTO CETAD		2	0	92,45%
9	Emisión de permiso de funcionamiento para establecimientos que prestan servicios de salud públicos o privados	Servicio orientado a la emisión del permiso de funcionamiento a establecimientos de servicios de salud públicos y privados del Sistema Nacional de Salud, por primera vez o renovación.	1. Ingresar a la página web institucional: www.calidadsalud.gob.ec 2. Ingresar a Acces en línea 3. Click en el Icono de Permiso de Funcionamiento 4. Ingresar el RUC y clave. 5. Crear y enviar solicitud. 6. Aceptada la solicitud en un lapso no mayor de 5 días laborales descargará la orden de pago y ejecutar el pago correspondiente. 7. Realizar el pago en las diferentes entidades bancarias nacionales designadas para el efecto (en los casos que corresponda). 8. Cargar comprobante (cuando corresponda) 9. Recibir la inspección y resultados (cuando corresponda) 10. Descargar el permiso de funcionamiento.	1. RUC activo, del establecimiento o del servicio de atención de salud 2. Único(d) del RUCS, emitido por la Autoridad Sanitaria Nacional; 3. Registro de los títulos de los profesionales de la salud que laboran en el establecimiento o servicio de salud, en la SENESCYT o quien haga sus veces y ante la Autoridad Sanitaria Nacional; 4. Cartera de servicios del establecimiento o servicio de salud; 5. Documento que acredite la designación como responsable técnico del establecimiento o servicio de salud; 6. Comprobante de pago (solo aplica para establecimientos de salud privados)	1. Revisar la solicitud de permiso de funcionamiento 2. Si la información registrada en la solicitud y sus adjuntos cumple con la normativa legal vigente, aprobar solicitud de permiso de funcionamiento 3. Si la solicitud no está completa y correcta, y corresponde a primera revisión se niega la solicitud en el sistema 4. Si la solicitud no está completa y correcta, y corresponde a segunda revisión se cancela la solicitud en el sistema 5. Verificar si el pago se encuentra correcto (cuando corresponda) 6. Aprobar pago en sistema, (cuando corresponda) 7. Programar inspección en el sistema 8. Realizar inspección a establecimiento 9. Si durante la inspección técnica se realizan observaciones, dependiendo del tipo de estas, se concederá al propietario o representante legal del establecimiento prestador de servicio de salud la reinspección en un término no mayor a treinta (30) días. 10. Aprobar permiso de funcionamiento	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Los valores para la emisión de permisos de funcionamiento se pueden encontrar en la página web institucional de ACESS, de acuerdo a la normativa legal vigente	Establecimientos de salud públicos y privados	Oficinas a nivel nacional	Quito, Av. Quilumba Rian y Av. Amara Rian - Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, junto a la Plaza Cívica Quilumba Teléfono: 023834006 Unidades desconcentradas zonales: las direcciones se encuentran en el siguiente link: http://www.calidadsalud.gob.ec/con-actenos/	En línea a través del sitio web: www.calidadsalud.gob.ec	Si		FORMULARIO DE INSPECCIÓN A ESTABLECIMIENTOS DE SALUD SOLICITUD PERMISO DE FUNCIONAMIENTO		2.124	0	92,45%	

