

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos			
No.	Descripción de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO			
1	Dirección Ejecutiva	Porcentaje de ejecución presupuestaria	7,15%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO			
2	Dirección Técnica de Regulación para el Aseguramiento de la Calidad	Porcentaje de asesorías impartidas	100%
3		Porcentaje de atenciones a usuarios atendidas	100%
4		Porcentaje de Satisfacción de la calidad en los servicios de salud	100%
5	Dirección Técnica de Habilitación, Certificación y Acreditación	Tiempo de emisión de certificados de registro de títulos de Profesionales de la salud atendidas	1
6		Porcentaje de emisión de certificado de habilitación profesional para profesionales de la salud para estudios de posgrados en el extranjero atendidas	100%
7		Porcentaje de solicitudes de permisos para el ejercicio de terapias alternativas gestionadas en estado pendiente	0
8		Tiempo de emisión de permisos de funcionamiento de Establecimientos de Salud por primera vez con riesgo A, B y renovación con riesgo A	70
9		Tiempo de emisión de permisos de funcionamiento de Establecimientos de Salud por renovación con riesgo B	12
10		Tiempo de emisión de certificado de licenciamiento de Establecimientos de Salud	61
11		Porcentaje de cumplimiento en las inspecciones a permiso de funcionamiento	83,50%
12		Numero de documentos sanitarios validados y atendidos respecto del registro profesional de la salud habilitado ante la ACCESS	100,00%
13	Dirección Técnica de Vigilancia y Control	Porcentaje de controles realizados a prestadores de servicios de salud habilitados	100%
14		Porcentaje de vigilancias realizadas a prestadores de servicios de salud no habilitados	73%
15	Dirección Técnica de Procesos Sancionatorios	Tiempo promedio de emisión de Certificados de NO SANCIÓN de profesionales de la Salud	6
16		Porcentaje de procesos con auto inicio del procedimiento sancionador en base a un Informe Técnico (LOS, Psicotrónicos y Medicina Prepagada	81%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA			
17	Dirección Administrativa Financiera	Porcentaje de block de recetas especiales despachadas	12%
18		Porcentaje de cumplimiento de procesos planificados en el PAC	100%
19		Porcentaje de ejecución presupuestaria	7,15%
20		Porcentaje de pagos devengados	79,31%
21		Tiempo de respuesta a las solicitudes de los títulos de credito (promedio)	0
22		Porcentaje de ingresos recaudados	7,56%
23	Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Tiempo promedio de atención de requerimientos atendidos de hardware a nivel nacional	5
24		Porcentaje de Servicios tecnológicos institucionales NO disponibles	0,46%
25		Porcentaje de solicitudes de modificación de software atendidas	88%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos			
No.	Descripción de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
26	Dirección de Asesoría Jurídica	Porcentaje de resoluciones, convenios y contratos elaborados	100%
27		Tiempo promedio de repuesta a criterios juridicos solicitados	12
28		Porcentaje de Procesos Judiciales atendidos	100%
29	Unidad de Comunicación Social	Porcentaje de diseños y productos gráficos y audiovisuales elaborados	100%
30		Porcentaje de productos comunicacionales finales emitidos	100%
31		Porcentaje de impactos en medios de comunicación: boletines de prensa, agenda de medios, entrevistas, reportajes, rueda de prensa	100%
32	Dirección de Planificación y Gestión Estrategica	Tiempo de análisis y repuesta de información estadística institucional entregada	4
33		Control y Seguimiento a indicadores de gestión	1
34	Dirección de Administración de Talento Humano	Promedio de días para el pago de liquidación al personal desvinculado	0
35		Porcentaje de acciones de personal emitidas por actos administrativos	96%
36		Generación del pago de nomina	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			"NO APLICA", debido a que la Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada-ACCESS cuenta con la aprobación del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, sin embargo se encuentra en proceso de actualización de los servicios institucionales, razón por la cual, a la fecha, no se puede registrar la información en la herramienta Gobierno Por Resultados (GPR).
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/01/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):		MARÍA BELÉN AGUIRRE CÁSERES	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		maria.aguirre@access.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 383-4006 EXTENSIÓN 1220	