

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos			
No.	Descripción de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO			
1	Dirección Ejecutiva	Porcentaje de ejecución presupuestaria	8,25%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO			
2	Dirección Técnica de Regulación para el Aseguramiento de la Calidad	Porcentaje de cumplimiento de ejecución del Plan Regulatorio	81%
3		Porcentaje de capacitaciones realizadas a usuarios externos	93%
4		Porcentaje de capacitaciones realizadas a usuarios internos	100%
5		Porcentaje de asesorías impartidas	100%
6		Porcentaje de atenciones a usuarios atendidas	100%
7		Porcentaje de Satisfacción de la calidad en los servicios de salud	70%
8	Dirección Técnica de Habilitación, Certificación y Acreditación	Tiempo de emisión de certificados de registro de títulos de Profesionales de la salud atendidas	1
9		Porcentaje de emisión de certificado de habilitación profesional para profesionales de la salud para estudios de posgrados en el extranjero atendidas	100%
10		Porcentaje de certificados de terapias alternativas emitidos.	98%
11		Tiempo de emisión de permisos de funcionamiento de Establecimientos de Salud por primera vez con riesgo A, B y renovación con riesgo A	81
12		Tiempo de emisión de permisos de funcionamiento de Establecimientos de Salud por renovación con riesgo B	20
13		Porcentaje de cumplimiento en las inspecciones a permiso de funcionamiento	79%
14		Tiempo de emisión de certificado de licenciamiento de Establecimientos de Salud	60
15		Porcentaje de Licenciamientos ejecutados	86%
16		Tiempo de aprobación de las condiciones sanitarias de medicina prepagada y seguros de asistencia médica (promedio)	30
17		Porcentaje de cumplimiento en el reporte obligatorio a tiempo (portafolio de clientes)	100%
18		Porcentaje de solicitudes de emisión de dictámenes vinculantes sobre controversias en asuntos sanitarios gestionadas	100%
19		Numero de documentos sanitarios validados y atendidos respecto del registro profesional de la salud habilitado ante la ACESS	100%
20	Dirección Técnica de Vigilancia y Control	Porcentaje de controles realizados a prestadores de servicios de salud habilitados	100%
21		Porcentaje de vigilancias realizadas a prestadores de servicios de salud no habilitados	93%
22		Porcentaje de controles realizados a compañías de salud salud prepagadas y seguros de asistencia médica	100%
23		Porcentaje de establecimientos de salud que reportan el movimiento de medicamentos sujetos a fiscalización (promedio)	95%
24		Porcentaje de requerimientos e inconformidades presentadas por el usuario externo	88%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
25	Dirección Técnica de Procesos Sancionatorios	Tiempo de notificación de la orden de cobro dentro del proceso coactivo (promedio)	30
26		Tiempo promedio de emisión de Certificados de NO SANCIÓN de profesionales de la Salud	7
27		Porcentaje de procesos con auto inicio del procedimiento sancionador en base a un Informe Técnico (LOS, Psicotrópicos y Medicina Prepagada	94%
28		Tiempo de respuesta a consultas, peticiones, quejas, denuncias, reclamos inherentes al ejercicio de la facultad sancionatoria y coactiva que requieren revisión de oficio	49
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA			
29	Dirección Administrativa Financiera	Porcentaje de dotación de suministros y existencias	3%
30		Porcentaje de cumplimiento de actualización de custodios finales	20%
31		Porcentaje de cumplimiento de mantenimiento vehicular preventivo	100%
32		Porcentaje de mantenimientos correctivos realizados al Parque automotor institucional	73%
33		Porcentaje de block de recetas especiales despachadas	100%
34		Porcentaje de cumplimiento de procesos planificados en el PAC	50%
35		Porcentaje de ejecución presupuestaria	8,25%
36		Porcentaje de pagos devengados	97,14%
37		Tiempo de respuesta a las solicitudes de los títulos de credito (promedio)	11
38		Porcentaje de ingresos recaudados	8,63%
39	Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Tiempo promedio de atención de requerimientos atendidos de hardware a nivel nacional	2
40		Porcentaje de Servicios tecnológicos institucionales NO disponibles	0,06%
41		Porcentaje de solicitudes de modificación de software atendidas	89%
42		Porcentaje de implementación de Controles informáticos	91%
43	Dirección de Asesoría Jurídica	Porcentaje de resoluciones y contratos elaborados relacionados a contratación pública	100%
44		Porcentaje de resoluciones, convenios y contratos elaborados	100%
45		Tiempo promedio de repuesta a criterios jurídicos solicitados	14
46		Porcentaje de Informes jurídicos emitidos por procesos judiciales con resoluciones desfavorables para la ACCESS	100%
47		Porcentaje de Procesos Judiciales atendidos	100%
48	Unidad de Comunicación Social	Porcentaje de diseños y productos gráficos y audiovisuales elaborados	100%
49		Porcentaje de productos comunicacionales finales emitidos	96%
50		Porcentaje de impactos en medios de comunicación: boletines de prensa, agenda de medios, entrevistas, reportajes, rueda de prensa	100%
51		Porcentaje de entrenamiento a vocería institucional	100%
52	Dirección de Planificación y Gestión Estrategica	Porcentaje de reformas realizadas respecto al Plan Operativo Anual Institucional	32%
53		Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora	80%
54		Tiempo de análisis y repuesta de información estadística institucional entregada	3
55		Porcentaje de Manuales de proceso, instructivos elaborados, aprobados y socializados	100%
56		Seguimiento a bitácora de Atención a preguntas, quejas, sugerencias, solicitudes y felicitaciones (PQSSF) de los sevicios institucionales	1
57		Porcentaje de cumplimiento del reporte de indicadores institucionales en el período	95,16%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos			
No.	Descripción de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
58	Dirección de Administración de Talento Humano	Promedio de días para el pago de liquidación al personal desvinculado	0
59		Porcentaje de acciones de personal emitidas por actos administrativos	95%
60		Aplicación de régimen disciplinario	100%
61		Porcentaje de Ejecución del Plan Anual de Formación y Capacitación	0%
62		Generación del pago de nomina	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			"NO APLICA", debido a que la Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada-ACCESS cuenta con la aprobación del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, sin embargo se encuentra en proceso de actualización de los servicios institucionales, razón por la cual, a la fecha, no se puede registrar la información en la herramienta Gobierno Por Resultados (GPR).
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/03/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):		MARÍA BELÉN AGUIRRE CÁSERES	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		maria.aguirre@access.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 383-4006 EXTENSIÓN 1220	