

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Coordinación Técnica de Regulación Y Aseguramiento de la Calidad	Emitir normativa técnica, promover y evaluar la implementación de políticas, lineamientos, normas e instrumentos técnicos enfocados a la mejora continua de la calidad de los servicios de salud y compañías de salud y de asistencia médica, así como administrar la información que permita planificar y tomar decisiones a las autoridades competentes, considerando la normativa vigente y directrices emitidas por la Autoridad Sanitaria Nacional.	Porcentaje de Resoluciones emitidas en el período	100% de resoluciones emitidas.
1	Coordinación Técnica de Regulación Y Aseguramiento de la Calidad	Emitir normativa técnica, promover y evaluar la implementación de políticas, lineamientos, normas e instrumentos técnicos enfocados a la mejora continua de la calidad de los servicios de salud y compañías de salud y de asistencia médica, así como administrar la información que permita planificar y tomar decisiones a las autoridades competentes, considerando la normativa vigente y directrices emitidas por la Autoridad Sanitaria Nacional.	Porcentaje de instrumentos técnicos aprobados/ Porcentaje de instrumentos técnicos requeridos	100% de instrumentos técnicos aprobados.
2	Dirección Técnica de Establecimientos Prestadores de Servicios de Salud	Dirigir, supervisar y evaluar la implementación de los procesos para la habilitación, certificación y acreditación de los establecimientos prestadores de servicios de salud, públicos, privados y comunitarios, con o sin fines de lucro; desarrollando métodos, tecnologías y técnicas de relacionamiento interinstitucional que promuevan su mejora continua.	Porcentaje de establecimientos Licenciados a Nivel Nacional	30% de establecimientos Licenciados a Nivel Nacional
2	Dirección Técnica de Establecimientos Prestadores de Servicios de Salud	Dirigir, supervisar y evaluar la implementación de los procesos para la habilitación, certificación y acreditación de los establecimientos prestadores de servicios de salud, públicos, privados y comunitarios, con o sin fines de lucro; desarrollando métodos, tecnologías y técnicas de relacionamiento interinstitucional que promuevan su mejora continua.	Nro de Permisos de Funcionamiento emitidos a Nivel Nacional	20.124 permisos de funcionamiento.
3	Dirección Técnica de Personal de Salud	Dirigir, coordinar y evaluar la gestión de la Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepaga, mediante la regulación técnica, control y vigilancia sanitaria de la calidad de los servicios de salud públicos, privados y comunitarios, con o sin fines de lucro, del personal de salud, prestadores de salud de	Nro de registros de títulos de profesionales de la salud habilitados	57.895 de registro de títulos de profesionales de la salud habilitados.
4	Dirección Técnica de Empresas Privadas de Salud y Medicina Prepaga	Planificar, dirigir, evaluar, certificar y habilitar las condiciones de carácter sanitario de las compañías de salud y de asistencia médica, de conformidad a la normativa vigente y políticas emitidas por la Autoridad Sanitaria.	Numero de planes y programas de empresas de medicina prepaga y seguros de asistencia médica auditados.	780 de planes y programas auditados.
4	Dirección Técnica de Empresas Privadas de Salud y Medicina Prepaga	Planificar, dirigir, evaluar, certificar y habilitar las condiciones de carácter sanitario de las compañías de salud y de asistencia médica, de conformidad a la normativa vigente y políticas emitidas por la Autoridad Sanitaria.	Porcentaje de certificados de cumplimiento de condiciones sanitaria en planes y programas de empresas de medicina prepaga y seguros de asistencia médica.	100% de certificados de cumplimiento de condiciones sanitaria.
4	Dirección Técnica de Empresas Privadas de Salud y Medicina Prepaga	Planificar, dirigir, evaluar, certificar y habilitar las condiciones de carácter sanitario de las compañías de salud y de asistencia médica, de conformidad a la normativa vigente y políticas emitidas por la Autoridad Sanitaria.	Porcentaje de dictámenes vinculantes realizados como respuesta a la solicitud de la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros.	100% de dictámenes vinculantes.

5	Dirección Técnica de Vigilancia y Control	Planificar, dirigir, supervisar y evaluar la gestión de los procesos de vigilancia y control que aseguren el cumplimiento de la normativa sanitaria por parte de los prestadores de servicios de salud, compañías de salud y de asistencia médica, así como la prescripción y dispensación de medicamentos que contengan sustancias catalogadas sujetas a fiscalización.	Porcentaje de cumplimiento de informes de evaluación de la ejecución del plan anual de control para los prestadores de salud habilitados.	100% de informes de evaluación de la ejecución del plan anual de control para los prestadores de salud.
5	Dirección Técnica de Vigilancia y Control	Planificar, dirigir, supervisar y evaluar la gestión de los procesos de vigilancia y control que aseguren el cumplimiento de la normativa sanitaria por parte de los prestadores de servicios de salud, compañías de salud y de asistencia médica, así como la prescripción y dispensación de medicamentos que contengan sustancias catalogadas sujetas a fiscalización.	Porcentaje de cumplimiento de informes de vigilancia a los establecimientos prestadores de servicios de salud que se encuentran con su permiso de funcionamiento caducados y no se encuentran en proceso de habilitación	100% de informes de vigilancia a los establecimientos prestadores de servicios de salud.
5	Dirección Técnica de Vigilancia y Control	Planificar, dirigir, supervisar y evaluar la gestión de los procesos de vigilancia y control que aseguren el cumplimiento de la normativa sanitaria por parte de los prestadores de servicios de salud, compañías de salud y de asistencia médica, así como la prescripción y dispensación de	Porcentaje de cumplimiento de control de la dispensación de medicamentos que contienen sustancias sujetas a fiscalización en los prestadores de servicios de salud	100% de control de la dispensación de medicamentos que contienen sustancias sujetas a fiscalización.
6	Dirección Técnica de Análisis de Casos	Dirigir, fortalecer y supervisar los procesos de análisis técnico, mediación, resolución y derivación de casos relacionados con inconformidades, de oficio o por informe sobre la calidad del servicio de salud y seguridad del paciente producidas en los establecimientos de salud públicos, privados,	Porcentaje de denuncias e inconformidades analizadas y gestionadas en el periodo	100% de denuncias e inconformidades analizadas.
6	Dirección Técnica de Análisis de Casos	Dirigir, fortalecer y supervisar los procesos de análisis técnico, mediación, resolución y derivación de casos relacionados con inconformidades, de oficio o por informe sobre la calidad del servicio de salud y seguridad del paciente producidas en los establecimientos de salud públicos, privados, por el personal de salud, compañías de salud y de asistencia médica, mediante la conducción de un proceso de avenencia entre las partes, que facilite su acercamiento para lograr la conclusión de la controversia.	Porcentaje de gestiones realizadas para la creación del Centro de Mediación de ACCESS	90% de gestiones realizadas para la creación del Centro de Mediación de ACCESS.
7	Dirección Técnica de Procesos Sancionatorios	Dirigir, supervisar, controlar y gestionar la aplicación de medidas y sanciones a los establecimientos prestadores de servicios de salud públicos, privados y comunitarios, con o sin fines de lucro, del personal de salud, de las compañías de salud y de asistencia médica en los casos de incumplimiento de la normativa vigente.	Porcentaje de apelaciones resueltas	80% de apelaciones resueltas.
7	Dirección Técnica de Procesos Sancionatorios	Dirigir, supervisar, controlar y gestionar la aplicación de medidas y sanciones a los establecimientos prestadores de servicios de salud públicos, privados y comunitarios, con o sin fines de lucro, del personal de salud, de las compañías de salud y de asistencia médica en los casos de incumplimiento de la normativa vigente.	Porcentaje de monitoreo de procesos a nivel zonal	100% de monitoreo de procesos a nivel zonal.
7	Dirección Técnica de Procesos Sancionatorios	Dirigir, supervisar, controlar y gestionar la aplicación de medidas y sanciones a los establecimientos prestadores de servicios de salud públicos, privados y comunitarios, con o sin fines de lucro, del personal de salud, de las compañías de salud y de asistencia médica en los casos de incumplimiento de la normativa vigente	Porcentaje de información entregada por las Direcciones Zonales	100% de información entregada por las Direcciones Zonales.
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				

8	Gestión de Asesoría Jurídica	Asesorar en materia legal y jurídica a las instancias de la Agencia, dentro del marco legal y demás áreas de derecho aplicables a la gestión institucional; y ejercer las acciones de carácter administrativo y/o judicial que se generen en el desenvolvimiento de las actividades de la Institución.	Porcentaje de asesorías legales por parte de la Dirección de Asesoría Jurídica	100% de asesorías legales.
8	Gestión de Asesoría Jurídica	Asesorar en materia legal y jurídica a las instancias de la Agencia, dentro del marco legal y demás áreas de derecho aplicables a la gestión institucional; y ejercer las acciones de carácter administrativo y/o judicial que se generen en el desenvolvimiento de las actividades de la Institución.	Porcentaje de contratos revisados y elaborados por parte de la Dirección de Asesoría Jurídica	100% de contratos revisados y elaborados.
8	Gestión de Asesoría Jurídica	Asesorar en materia legal y jurídica a las instancias de la Agencia, dentro del marco legal y demás áreas de derecho aplicables a la gestión institucional; y ejercer las acciones de carácter administrativo y/o judicial que se generen en el desenvolvimiento de las actividades de la Institución.	Porcentaje de patrocinios realizados por parte de la Dirección de Asesoría Jurídica	100% de patrocinios realizados.
9	Dirección Técnica de Planificación y Gestión Estratégica	Dirigir, controlar y evaluar la implementación de los procesos estratégicos institucionales a través de la gestión de planificación e inversión, seguimiento y evaluación, administración de procesos, calidad de los servicios y gestión de cambio y cultura organizacional.	Porcentaje de requerimientos de proyectos, programas, modelos ejecutados	100% de requerimientos de proyectos, programas, modelos ejecutados.
9	Dirección Técnica de Planificación y Gestión Estratégica	Dirigir, controlar y evaluar la implementación de los procesos estratégicos institucionales a través de la gestión de planificación e inversión, seguimiento y evaluación, administración de procesos, calidad de los servicios y gestión de cambio y cultura organizacional.	Porcentaje de asesorías en la gestión de procesos, servicios y calidad	100% de asesorías en la gestión de procesos.
9	Dirección Técnica de Planificación y Gestión Estratégica	Dirigir, controlar y evaluar la implementación de los procesos estratégicos institucionales a través de la gestión de planificación e inversión, seguimiento y evaluación, administración de procesos, calidad de los servicios y gestión de cambio y cultura organizacional.	Porcentaje de presentación de informes de evaluación estratégica y operativa	100% de presentación de informes.
10	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	Diseñar y gestionar planes, programas, proyectos y procesos relacionados con las tecnologías de la información y comunicación (TIC), así como, gestionar la seguridad de la información, garantizar la integridad y confiabilidad del software y hardware, brindar soporte técnico en las herramientas, aplicaciones, sistemas y servicios informáticos de la institución, e implementar la interoperabilidad con otras entidades, de acuerdo a los lineamientos gubernamentales.	Porcentaje de aplicaciones en producción	100% de aplicaciones en producción.
10	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	Diseñar y gestionar planes, programas, proyectos y procesos relacionados con las tecnologías de la información y comunicación (TIC), así como, gestionar la seguridad de la información, garantizar la integridad y confiabilidad del software y hardware, brindar soporte técnico en las herramientas, aplicaciones, sistemas y servicios informáticos de la institución, e implementar la interoperabilidad con otras entidades, de acuerdo a los lineamientos gubernamentales.	Porcentaje de disponibilidad de Infraestructura	100% disponibilidad de Infraestructura.
11	Unidad de Comunicación Social	Difundir y promocionar la gestión institucional a través de la administración de los procesos de comunicación, imagen y relaciones públicas, en aplicación de las directrices emitidas por las entidades rectoras, el Gobierno Nacional y el marco normativo vigente.	Porcentaje de productos comunicacionales impresos, gráficos, audiovisuales, digitales entregados. Porcentaje de información subida en la Página Web, intranet y cuentas de redes sociales desarrollada.	100% de productos comunicacionales.
11	Unidad de Comunicación Social	Difundir y promocionar la gestión institucional a través de la administración de los procesos de comunicación, imagen y relaciones públicas, en aplicación de las directrices emitidas por las entidades rectoras, el Gobierno Nacional y el marco normativo vigente.	Porcentaje de campañas de difusión internas y externas emprendidas.	100% de campañas de difusión.

12	Dirección Administrativa Financiera	Planificar, dirigir, controlar y evaluar la administración de los recursos materiales, logísticos y financieros, servicios administrativos de la institución, la gestión documental y archivo institucional, observando las normativas legales vigentes aplicables y los mecanismos de control definidos por las instituciones competentes y la máxima autoridad de la organización	Porcentaje de registros de adquisición de bienes, ejecución de obras, prestación de servicios y consultoría en el portal de compras públicas .	100% de registros de adquisición de bienes.
12	Dirección Administrativa Financiera	Planificar, dirigir, controlar y evaluar la administración de los recursos materiales, logísticos y financieros, servicios administrativos de la institución, la gestión documental y archivo institucional, observando las normativas legales vigentes aplicables y los mecanismos de control definidos por las instituciones competentes y la máxima autoridad de la organización	Porcentaje de registro de Compromiso	100% de certificaciones y liquidaciones presupuestarias.
12	Dirección Administrativa Financiera	Planificar, dirigir, controlar y evaluar la administración de los recursos materiales, logísticos y financieros, servicios administrativos de la institución, la gestión documental y archivo institucional, observando las normativas legales vigentes aplicables y los mecanismos de control definidos por las instituciones competentes y la máxima autoridad de la organización	Porcentaje de solicitud de procesos de pago	100% de solicitud de procesos de pago.
13	Dirección Nacional de Talento Humano	Administrar, gestionar y controlar el desarrollo e implementación de los subsistemas de talento humano, mediante la aplicación de leyes, reglamentos, normas técnicas, políticas, métodos y procedimientos	Porcentaje de personal con contratos ocasionales y porcentaje de personal con nombramientos	100% de personal con contratos ocasionales de personal con nombramientos.
13	Dirección Nacional de Talento Humano	Administrar, gestionar y controlar el desarrollo e implementación de los subsistemas de talento humano, mediante la aplicación de leyes, reglamentos, normas técnicas, políticas, métodos y procedimientos	Porcentaje de rotación del personal de nivel operativo	100% de rotación del personal.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			5/04/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			TRIMESTRAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			SERGIO PROAÑO JARAMILLO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			sergio.proanio@calidadsalud.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3834006 EXTENSIÓN 1220	