

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                         |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Tipo de trámite                                                                                                               | Denominación del formulario                                                                                                                                                             | Descripción del formulario                                                                                                                                                                                                                         | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1. Acceso a la información pública de la ACCESS                                                                               | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.                                                                                                            | Formulario que permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).                          | <a href="#">SOLICITUD ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2. Preguntas, quejas, solicitud de información, sugerencias y felicitaciones                                                  | Formulario de Preguntas, quejas, solicitud de información, sugerencias y felicitaciones                                                                                                 | Formulario mediante el cual la Agencia ACCESS recepta y da trámite a las Preguntas, quejas, solicitud de información, sugerencias y felicitaciones por parte de los usuarios con respecto a la calidad en la prestación de los servicios de salud. | <a href="#">CONTACTO CIUDADANO</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5. Emisión de permisos de funcionamiento para Establecimientos de servicios de salud Públicos y Privados                      | Formularios de inspección                                                                                                                                                               | Formularios de inspección:<br>Fichas técnicas con las cuales el técnico de zona de ACCESS visita al establecimiento, de acuerdo a tipologías, para verificar el cumplimiento dispuestos en esta herramienta técnica                                | <a href="#">FORMULARIOS DE INSPECCIÓN A ESTABLECIMIENTOS</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6. Emisión de permisos de funcionamiento para Establecimientos de servicios de salud Públicos y Privados                      | Emisión del permiso de funcionamiento a establecimientos de servicios de salud públicos y privados del Sistema Nacional de Salud.                                                       | Link para formulario en línea para solicitud de emisión de permiso de funcionamiento a establecimientos de servicios de salud públicos y privados del Sistema Nacional de Salud                                                                    | <a href="#">SOLICITUD PERMISO DE FUNCIONAMIENTO</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7. Entrega de recetas para la prescripción de medicamentos que contienen estupefacientes o psicotrópicos.                     | Solicitud de recetas a profesionales y establecimientos de la salud                                                                                                                     | Links para formularios en línea de solicitud de recetas para profesionales y establecimientos de la salud                                                                                                                                          | <a href="https://sacccs.calidadsalud.gob.ec/publico/talentohumano/login/">PROFESIONALES DE SALUD<br/>https://sacccs.calidadsalud.gob.ec/publico/talentohumano/login/</a><br><a href="https://sacccs.calidadsalud.gob.ec/publico/permisofuncionamiento/login/">ESTABLECIMIENTOS DE SALUD<br/>https://sacccs.calidadsalud.gob.ec/publico/permisofuncionamiento/login/</a> |
| 8. Registro de Títulos de Profesionales de la Salud                                                                           | Solicitud de habilitación del ejercicio profesional del personal de salud mediante el registro del título de cuarto nivel, tercer nivel, técnico o tecnológico en ciencias de la salud. | Link para solicitud de habilitación del ejercicio profesional del personal de salud mediante el registro del título de cuarto nivel, tercer nivel, técnico o tecnológico en ciencias de la salud.                                                  | <a href="#">SOLICITUD DE REGISTRO DE TÍTULOS</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                        |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                    | 31/12/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                              |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                    | MENSUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):                                                                              |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                    | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):                                                          |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                    | MARÍA PIEDAD BASTIDAS NARVÁEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                             |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                    | <a href="mailto:maria.bastidas@calidadsalud.gob.ec">maria.bastidas@calidadsalud.gob.ec</a>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                              |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                    | (02) 383-4006 EXTENSIÓN 1220                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |