

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Indicador	Meta cuantificable	
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Dirección Ejecutiva	Porcentaje de ejecución presupuestaria	10,08%	
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Dirección Técnica de Regulación para el Aseguramiento de la Calidad	Porcentaje de asesorías impartidas	100%	
3	Dirección Técnica de Habilitación, Certificación y Acreditación	Tiempo de emisión de certificados de registro de títulos de Profesionales de la salud atendidas	1 día	
4		Porcentaje de emisión de certificado de habilitación profesional para profesionales de la salud para estudios de posgrados en el extranjero atendidas	100%	
5		Porcentaje de certificados de terapias alternativas emitidos.	99%	
6		Tiempo de emisión de permisos de funcionamiento de Establecimientos de Salud por primera vez con riesgo A, B y renovación con riesgo A	70 días	
7		Tiempo de emisión de permisos de funcionamiento de Establecimientos de Salud por renovación con riesgo B	13 días	
8		Porcentaje de cumplimiento en las inspecciones a permiso de funcionamiento	82%	
9		Tiempo de emisión de certificado de licenciamiento de Establecimientos de Salud	36 días	
10		Porcentaje de documentos sanitarios validados y atendidos respecto del registro profesional de la salud habilitado ante la ACESS	100%	
11		Dirección Técnica de Vigilancia y Control	Porcentaje de controles realizados a prestadores de servicios de salud habilitados	97%
12			Porcentaje de vigilancias realizadas a prestadores de servicios de salud no habilitados	96%
13	Porcentaje de establecimientos de salud que reportan el movimiento de medicamentos sujetos a fiscalización (promedio)		95%	
14	Dirección Técnica de Procesos Sancionatorios	Tiempo promedio de emisión de Certificados de NO SANCIÓN de profesionales de la Salud	8 días	
15		Porcentaje de procesos con auto inicio del procedimiento sancionador en base a un Informe Técnico (LOS, Psicotrópicos y Medicina Prepagada)	99,6%	
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
16	Dirección Administrativa Financiera	Porcentaje de cumplimiento de mantenimiento vehicular preventivo realizados por conductores del parque automotor institucional	100%	
17		Porcentaje de block de recetas especiales despachadas	87%	
18		Porcentaje de ejecución presupuestaria	10,08%	
19		Porcentaje de pagos devengados	100%	
20		Porcentaje de recaudación por ingresos en sistema ESIGEF	35%	
21		Porcentaje de ingresos recaudados	7,7%	
22	Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Tiempo promedio de atención de requerimientos atendidos de hardware a nivel nacional	2 días	
23		Porcentaje de Servicios tecnológicos institucionales NO disponibles	1,33%	
24		Porcentaje de solicitudes de modificación de software atendidas	86%	
25	Dirección de Asesoría Jurídica	Porcentaje de resoluciones, convenios y contratos elaborados	100%	
26		Tiempo promedio de repuesta a criterios jurídicos solicitados	13 días	
27		Porcentaje de Procesos Judiciales atendidos	100%	
28	Unidad de Comunicación Social	Porcentaje de diseños y productos gráficos y audiovisuales elaborados	100%	
29		Porcentaje de productos comunicacionales finales emitidos	100%	
30		Porcentaje de impactos en medios de comunicación: boletines de prensa, agenda de medios, entrevistas, reportajes, rueda de prensa	100%	
31	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Seguimiento al Plan Operativo Anual Institucional	100%	
32		Tiempo de análisis y repuesta de información estadística institucional entregada	2 días	
33		Porcentaje de cumplimiento del reporte de indicadores institucionales en el periodo	100%	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
34	Dirección de Administración de Talento Humano	Promedio de días para el pago de liquidación al personal desvinculado	8 días
35		Porcentaje de acciones de personal emitidas por actos administrativos	92%
36		Generación del pago de nomina	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			"NO APLICA", debido a que la Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada-ACCESS cuenta con la aprobación del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, sin embargo se encuentra en proceso de actualización de los servicios institucionales, razón por la cual, a la fecha, no se puede registrar la información en la herramienta Gobierno Por Resultados (GPR).
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/05/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):		MARÍA AUGUSTA LARA NÚÑEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		maria.lara@access.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 383-4006 EXTENSIÓN 1220	