

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO			
1	Dirección Ejecutiva	Porcentaje de ejecución presupuestaria	7,61%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO			
2	Dirección Técnica de Regulación para el Aseguramiento de la Calidad	Porcentaje de cumplimiento de ejecución del Plan Regulatorio	91,53%
3		Porcentaje de cumplimiento de ejecución de normativa técnica interna	100%
4		Porcentaje de capacitaciones realizadas a usuarios externos	100%
5		Porcentaje de capacitaciones realizadas a usuarios internos	100%
6		Porcentaje de instrumentos técnicos elaborados	100%
7		Porcentaje de asesorías impartidas	100%
8		Porcentaje de Satisfacción de la calidad en los servicios de salud	100%
9		Dirección Técnica de Habilitación, Certificación y Acreditación	Tiempo de emisión de certificados de registro de títulos de Profesionales de la salud atendidas
10	Porcentaje de emisión de certificado de habilitación profesional para profesionales de la salud para estudios de posgrados en el extranjero atendidas		100%
11	Porcentaje de certificados de terapias alternativas emitidos.		95%
12	Tiempo de emisión de permisos de funcionamiento de Establecimientos de Salud por primera vez con riesgo A, B y renovación con riesgo A		74 días
13	Tiempo de emisión de permisos de funcionamiento de Establecimientos de Salud por renovación con riesgo B		10 días
14	Porcentaje de cumplimiento en las inspecciones a permiso de funcionamiento		80%
15	Tiempo de emisión de certificado de licenciamiento de Establecimientos de Salud		58 días
16	Porcentaje de Licenciamientos ejecutados		85%
17	Porcentaje de cumplimiento en la revisión de contratos/pólizas, planes/programas y anexos		81%
18	Porcentaje de cumplimiento en el reporte obligatorio a tiempo (portafolio de clientes)		100%
19	Porcentaje de solicitudes de emisión de dictámenes vinculantes sobre controversias en asuntos sanitarios gestionadas		100%
20	Porcentaje de documentos sanitarios validados y atendidos respecto del registro profesional de la salud habilitado ante la ACCESS		100%
21	Porcentaje de Certificados Esamyn emitidos		100%
22	Dirección Técnica de Vigilancia y Control	Porcentaje de controles realizados a prestadores de servicios de salud habilitados	100%
23		Porcentaje de vigilancias realizadas a prestadores de servicios de salud no habilitados	100%
24		Porcentaje de controles realizados a compañías de salud salud prepagadas y seguros de asistencia médica	100%
25		Porcentaje de establecimientos de salud que reportan el movimiento de medicamentos sujetos a fiscalización (promedio)	95,6%
26		Porcentaje de requerimientos e inconformidades presentadas por el usuario externo	65%
27		Porcentaje del seguimiento a los planes de acción ingresados por los prestadores de servicios de salud	80%
28	Dirección Técnica de Procesos Sancionatorios	Tiempo de notificación de la orden de cobro dentro del proceso coactivo (promedio)	9 días
29		Tiempo promedio de emisión de Certificados de NO SANCIÓN de profesionales de la Salud	5 días
30		Porcentaje de procesos con auto inicio del procedimiento sancionador en base a un Informe Técnico (LOS, Psicotrópicos y Medicina Prepagada)	100%
31		Tiempo promedio de actuaciones previas respecto a las denuncias del Art. 202 de la LOS	96 días
32		Tiempo empleado para resolver los recursos de apelación (LOS)	2 días
33		Porcentaje de procesos sancionatorios resueltos (LOS, Psicotrópicos y Medicina Prepagada)	100%
34		Tiempo de respuesta a consultas, peticiones, quejas, denuncias, reclamos inherentes al ejercicio de la facultad sancionatoria y coactiva que requieren revisión de oficio	No se recibieron consultas, peticiones, quejas, denuncias, reclamos inherentes al ejercicio de la facultad sancionatoria y coactiva que requieren revisión de oficio

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA			
35	Dirección Administrativa Financiera	Reporte de conciliación de inventario físico e inventario ESBYE	100%
36		Control de ingreso de existencias a bodega por adquisición	100%
37		Control y seguimiento de bienes asignados a custodios finales por cambios internos o ingreso de nuevos funcionarios	67%
38		Porcentaje de cumplimiento de mantenimiento vehicular preventivo realizados por conductores del parque automotor institucional	91%
39		Porcentaje de block de recetas especiales despachadas	100%
40		Porcentaje de ejecución presupuestaria	7,61%
41		Porcentaje de pagos devengados	100%
42		Porcentaje de recaudación por ingresos en sistema ESIGEF	64%
43		Porcentaje de ingresos recaudados	10,90%
44		Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Tiempo promedio de atención de requerimientos atendidos de hardware a nivel nacional
45	Porcentaje de Servicios tecnológicos institucionales NO disponibles		0,13%
46	Porcentaje de solicitudes de modificación de software atendidas		90,54%
47	Porcentaje de cumplimiento DEL Plan Estratégico de la Información		50,00%
48	Porcentaje de implementación de Controles informáticos		90,91%
49	Porcentaje de cumplimiento del EGSi		100%
50	Dirección de Asesoría Jurídica	Porcentaje de resoluciones y contratos elaborados relacionados a contratación pública	100%
51		Porcentaje de resoluciones, convenios y contratos elaborados	100%
52		Tiempo promedio de repuesta a criterios jurídicos solicitados	18 días
53		Porcentaje de Informes jurídicos emitidos por procesos judiciales con resoluciones desfavorables para la ACCESS	100%
54		Porcentaje de Procesos Judiciales atendidos	100%
55	Unidad de Comunicación Social	Porcentaje de ejecución de las actividades contenidas en el Plan Estratégico de Comunicación	75%
56		Porcentaje de diseños y productos gráficos y audiovisuales elaborados	94%
57		Porcentaje de productos comunicacionales finales emitidos	100%
58		Porcentaje de impactos en medios de comunicación: boletines de prensa, agenda de medios, entrevistas, reportajes, rueda de prensa	100%
59		Porcentaje de entrenamiento a vocería institucional	100%
60	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Seguimiento al Plan Operativo Anual Institucional	100%
61		Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora	100%
62		Porcentaje de cumplimiento de muestra solicitada por MDT, respecto de la satisfacción de los usuarios externos	92,6%
63		Tiempo de análisis y repuesta de información estadística institucional entregada	1 día
64		Porcentaje de Manuales de proceso, instructivos elaborados, aprobados y socializados	100%
65		Atención al usuario	100%
66		Porcentaje de cumplimiento del reporte de indicadores institucionales en el periodo	99%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
67	Dirección de Administración de Talento Humano	Promedio de días para el pago de liquidación al personal desvinculado	4 días
68		Porcentaje de acciones de personal emitidas por actos administrativos	87%
69		Aplicación de régimen disciplinario	100%
70		Porcentaje de Ejecución del Plan Anual de Formación y Capacitación	100%
71		Generación del pago de nomina	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			"NO APLICA", debido a que la Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada-ACCESS cuenta con la aprobación del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, sin embargo se encuentra en proceso de actualización de los servicios institucionales, razón por la cual, a la fecha, no se puede registrar la información en la herramienta Gobierno Por Resultados (GPR).
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		30/06/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):		MARÍA AUGUSTA LARA NÚÑEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		maria.lara@access.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 383-4006 EXTENSIÓN 1220	