

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO			
1	Dirección Ejecutiva	Porcentaje de ejecución presupuestaria	7,19%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO			
2	Dirección Técnica de Regulación para el Aseguramiento de la Calidad	Porcentaje de asesorías impartidas	100%
3	Dirección Técnica de Habilitación, Certificación y Acreditación	Tiempo de emisión de certificados de registro de títulos de Profesionales de la salud atendidas	1 día
4		Porcentaje de emisión de certificado de habilitación profesional para profesionales de la salud para estudios de posgrados en el extranjero atendidas	100%
5		Porcentaje de certificados de terapias alternativas emitidos.	100%
6		Tiempo de emisión de permisos de funcionamiento de Establecimientos de Salud por primera vez con riesgo A, B y renovación con riesgo A	80 días
7		Tiempo de emisión de permisos de funcionamiento de Establecimientos de Salud por renovación con riesgo B	9 días
8		Porcentaje de cumplimiento en las inspecciones a permiso de funcionamiento	82%
9		Tiempo de emisión de certificado de licenciamiento de Establecimientos de Salud	123 días
10		Porcentaje de documentos sanitarios validados y atendidos respecto del registro profesional de la salud habilitado ante la ACCESS	100%
11	Dirección Técnica de Vigilancia y Control	Porcentaje de controles realizados a prestadores de servicios de salud habilitados	97%
12		Porcentaje de vigilancias realizadas a prestadores de servicios de salud no habilitados	95%
13		Porcentaje de establecimientos de salud que reportan el movimiento de medicamentos sujetos a fiscalización (promedio)	96%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA			
14	Dirección Administrativa Financiera	Porcentaje de cumplimiento de mantenimiento vehicular preventivo realizados por conductores del parque automotor institucional	100%
15		Porcentaje de block de recetas especiales despachadas	100%
16		Porcentaje de ejecución presupuestaria	7,19%
17		Porcentaje de pagos devengados	100%
18		Porcentaje de recaudación por ingresos en sistema ESIGEF	57%
19		Porcentaje de ingresos recaudados	14,90%
20	Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Tiempo promedio de atención de requerimientos atendidos de hardware a nivel nacional	6 días
21		Porcentaje de Servicios tecnológicos institucionales NO disponibles	100%
22		Porcentaje de solicitudes de modificación de software atendidas	91,34%
23	Dirección de Asesoría Jurídica	Porcentaje de resoluciones, convenios y contratos elaborados	100%
24		Tiempo promedio de repuesta a criterios jurídicos solicitados	NO se registra ninguna solicitud de emisión de criterio jurídico, por lo que este indicador se reporta en cero.
25		Porcentaje de Procesos Judiciales atendidos	1
26	Unidad de Comunicación Social	Porcentaje de diseños y productos gráficos y audiovisuales elaborados	100%
27		Porcentaje de productos comunicacionales finales emitidos	100%
28		Porcentaje de impactos en medios de comunicación: boletines de prensa, agenda de medios, entrevistas, reportajes, rueda de prensa	100%
29	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Seguimiento al Plan Operativo Anual Institucional	100%
30		Porcentaje de cumplimiento del reporte de indicadores institucionales en el período	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
31	Dirección de Administración de Talento Humano	Promedio de días para el pago de liquidación al personal desvinculado	6 días
32		Porcentaje de acciones de personal emitidas por actos administrativos	34%
33		Generación del pago de nomina	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			"NO APLICA", debido a que la Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada-ACCESS cuenta con la aprobación del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, sin embargo se encuentra en proceso de actualización de los servicios institucionales, razón por la cual, a la fecha, no se puede registrar la información en la herramienta Gobierno Por Resultados (GPR).
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/07/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):		MARÍA AUGUSTA LARA NÚÑEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		maria.lara@access.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 383-4006 EXTENSIÓN 1220	