

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Nivel Directivo	Dirigir, coordinar y evaluar la gestión de la Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada, mediante la regulación técnica, control y vigilancia sanitaria de la calidad de los servicios de salud públicos, privados y comunitarios, con o sin fines de lucro, del personal de salud, compañías de salud y de asistencia médica, en cumplimiento de la normativa vigente y en base a la política, normativa y disposiciones emitidas por la Autoridad Sanitaria Nacional.	Porcentaje de coordinación con el funcionamiento de la Agencia, de acuerdo con los lineamientos estratégicos y directrices que emita el Directorio.	100% de funcionamiento de la Agencia.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Coordinación Técnica de Regulación Y Aseguramiento de la Calidad	Emitir normativa técnica, promover y evaluar la implementación de políticas, lineamientos, normas e instrumentos técnicos enfocados a la mejora continua de la calidad de los servicios de salud y compañías de salud y de asistencia médica, así como administrar la información que permita planificar y tomar decisiones a las autoridades competentes, considerando la normativa vigente y directrices emitidas por la Autoridad Sanitaria Nacional.	Porcentaje de Resoluciones emitidas en el periodo.	100% de resoluciones emitidas.
			Porcentaje de instrumentos técnicos aprobados/ Porcentaje de instrumentos técnicos requeridos.	100% de instrumentos técnicos aprobados.
2	Dirección Técnica de Establecimientos Prestadores de Servicios de Salud	Dirigir, supervisar y evaluar la implementación de los procesos para la habilitación, certificación y acreditación de los establecimientos prestadores de servicios de salud, públicos, privados y comunitarios, con o sin fines de lucro; desarrollando métodos, tecnologías y técnicas de relacionamiento interinstitucional que promuevan su mejora continua.	Porcentaje de establecimientos licenciados a Nivel Nacional	30% de establecimientos Licenciados a Nivel Nacional.
			Nro. de Permisos de Funcionamiento emitidos a Nivel Nacional.	2.400 de permisos de funcionamiento.
3	Dirección Técnica de Personal de Salud	Dirigir, coordinar y evaluar la gestión de la Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada, mediante la regulación técnica, control y vigilancia sanitaria de la calidad de los servicios de salud públicos, privados y comunitarios, con o sin fines de lucro, del personal de salud, compañías de salud y de asistencia médica, en cumplimiento de la normativa vigente y en base a la política, normativa y disposiciones emitidas por la Autoridad Sanitaria Nacional.	Nro. de registros de títulos de profesionales de la salud habilitados.	6.327 de registro de títulos de profesionales de la salud habilitados.
4	Dirección Técnica de Empresas Privadas de Salud y Medicina Prepagada	Planificar, dirigir, evaluar, certificar y habilitar las condiciones de carácter sanitario de las compañías de salud y de asistencia médica, de conformidad a la normativa vigente y políticas emitidas por la Autoridad Sanitaria.	Numero de planes y programas de empresas de medicina prepagada y seguros de asistencia médica auditados.	130 de planes y programas auditados.
			Porcentaje de certificados de cumplimiento de condiciones sanitaria en planes y programas de empresas de medicina prepagada y seguros de asistencia médica.	100% de certificados de cumplimiento de condiciones sanitaria.
			Porcentaje de dictámenes vinculantes realizados como respuesta a la solicitud de la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros.	100% de dictámenes vinculantes.
5	Dirección Técnica de Vigilancia y Control	Planificar, dirigir, supervisar y evaluar la gestión de los procesos de vigilancia y control que aseguren el cumplimiento de la normativa sanitaria por parte de los prestadores de servicios de salud, compañías de salud y de asistencia médica, así como la prescripción y dispensación de medicamentos que contengan sustancias catalogadas sujetas a fiscalización.	Porcentaje de cumplimiento de informes de evaluación de la ejecución del plan anual de control para los prestadores de salud habilitados.	100% de informes de evaluación de la ejecución del plan anual de control para los prestadores de salud.
			Porcentaje de cumplimiento de informes de vigilancia a los establecimientos prestadores de servicios de salud que se encuentran con su permiso de funcionamiento caducados y no se encuentran en proceso de habilitación.	100% de informes de vigilancia a los establecimientos prestadores de servicios de salud.
			Porcentaje de cumplimiento de control de la dispensación de medicamentos que contienen sustancias sujetas a fiscalización en los prestadores de servicios de salud.	100% de control de la dispensación de medicamentos que contienen sustancias sujetas a fiscalización.
	Dirección Técnica de Análisis de	Dirigir, fortalecer y supervisar los procesos de análisis técnico, mediación, resolución y derivación de casos relacionados con inconformidades, de oficio o por informe sobre la calidad del servicio de salud y seguridad del paciente	Porcentaje de denuncias e inconformidades analizadas y gestionadas en el periodo.	100% de denuncias e inconformidades analizadas.

6	Dirección Técnica de Análisis de Casos	producidas en los establecimientos de salud públicos, privados, por el personal de salud, compañías de salud y de asistencia médica, mediante la conducción de un proceso de avenencia entre las partes, que facilite su acercamiento para lograr la conclusión de la controversia.	Porcentaje de gestiones realizadas para la creación del Centro de Mediación de ACCESS.	90% de gestiones realizadas para la creación del Centro de Mediación de ACCESS.
7	Dirección Técnica de Procesos Sancionatorios	Dirigir, supervisar, controlar y gestionar la aplicación de medidas y sanciones a los establecimientos prestadores de servicios de salud públicos, privados y comunitarios, con o sin fines de lucro, del personal de salud, de las compañías de salud y de asistencia médica en los casos de incumplimiento de la normativa vigente.	Porcentaje de apelaciones resueltas. Porcentaje de monitoreo de procesos a nivel zonal. Porcentaje de información entregada por las Direcciones Zonales.	50% de apelaciones resueltas. 100% de monitoreo de procesos a nivel zonal. 100% de información entregada por las Direcciones Zonales.
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
8	Gestión de Asesoría Jurídica	Asesorar en materia legal y jurídica a las instancias de la Agencia, dentro del marco legal y demás áreas de derecho aplicables a la gestión institucional; y ejercer las acciones de carácter administrativo y/o judicial que se generen en el desenvolvimiento de las actividades de la Institución.	Porcentaje de asesorías legales por parte de la Dirección de Asesoría Jurídica. Porcentaje de contratos revisados y elaborados por parte de la Dirección de Asesoría Jurídica. Porcentaje de patrocinios realizados por parte de la Dirección de Asesoría Jurídica.	100% de asesorías legales. 100% de contratos revisados y elaborados. 100% de patrocinios realizados.
9	Dirección Técnica de Planificación y Gestión Estratégica	Dirigir, controlar y evaluar la implementación de los procesos estratégicos institucionales a través de la gestión de planificación e inversión, seguimiento y evaluación, administración de procesos, calidad de los servicios y gestión de cambio y cultura organizacional.	Porcentaje de requerimientos de proyectos, programas, modelos ejecutados. Porcentaje de asesorías en la gestión de procesos, servicios y calidad. Porcentaje de presentación de informes de evaluación estratégica y operativa.	100% de requerimientos de proyectos, programas, modelos ejecutados. 100% de asesorías en la gestión de procesos. 100% de presentación de informes.
10	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	Diseñar y gestionar planes, programas, proyectos y procesos relacionados con las tecnologías de la información y comunicación (TIC), así como, gestionar la seguridad de la información, garantizar la integridad y confiabilidad del software y hardware, brindar soporte técnico en las herramientas, aplicaciones, sistemas y servicios informáticos de la institución, e implementar la interoperabilidad con otras entidades, de acuerdo a los lineamientos gubernamentales.	Porcentaje de aplicaciones en producción. Porcentaje de disponibilidad de Infraestructura.	100% de aplicaciones en producción. 100% de disponibilidad de Infraestructura.
11	Unidad de Comunicación Social	Difundir y promocionar la gestión institucional a través de la administración de los procesos de comunicación, imagen y relaciones públicas, en aplicación de las directrices emitidas por las entidades rectoras, el Gobierno Nacional y el marco normativo vigente.	Porcentaje de productos comunicacionales impresos, gráficos, audiovisuales, digitales entregados. Porcentaje de información subida en la Página Web, intranet y cuentas de redes sociales desarrollada. Porcentaje de campañas de difusión internas y externas emprendidas.	100% de productos comunicacionales. 100% de campañas de difusión.
12	Dirección Administrativa Financiera	Planificar, dirigir, controlar y evaluar la administración de los recursos materiales, logísticos y financieros, servicios administrativos de la institución, la gestión documental y archivo institucional, observando las normativas legales vigentes aplicables y los mecanismos de control definidos por las instituciones competentes y la máxima autoridad de la organización.	Porcentaje de registros de adquisición de bienes, ejecución de obras, prestación de servicios y consultoría en el portal de compras públicas. Porcentaje de registro de Compromiso. Porcentaje de solicitud de procesos de pago.	100% de registros de adquisición de bienes. 100% de certificaciones y liquidaciones presupuestarias. 100% de solicitud de procesos de pago.
13	Dirección Nacional de Talento Humano	Administrar, gestionar y controlar el desarrollo e implementación de los subsistemas de talento humano, mediante la aplicación de leyes, reglamentos, normas técnicas, políticas, métodos y procedimientos.	Porcentaje de personal con contratos ocasionales y porcentaje de personal con nombramientos. Porcentaje de rotación del personal de nivel operativo.	100% de personal con contratos ocasionales de personal con nombramientos. 100% de rotación del personal.
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
1	Gestión Zonal de Habilitación, Certificación y Acreditación	Implementar los procesos de habilitación, certificación y acreditación para los prestadores de servicios de salud públicos, privados, comunitarios con y sin fines de lucro, personal de salud, compañías de salud y de asistencia médica, considerando la normativa vigente en su ámbito territorial.	Porcentaje de habilitación para permisos de funcionamiento para prestadores de servicios de salud.	80 % de permisos de funcionamiento para prestadores de servicios de salud.
2	Gestión Zonal de Vigilancia y Control de Prestadores de Servicios de Salud y Medicina Prepagada	Vigilar y controlar que todos los prestadores de servicios de salud y Medicina Prepagada cumplan con las condiciones sanitarias establecidas para garantizar la calidad de la atención y seguridad del paciente, considerando la política, normativa vigente y las directrices emitidas a nivel central en su ámbito territorial.	Porcentaje de informe técnico zonal de vigilancia a los establecimientos prestadores de servicios de salud que se encuentran con su permiso de funcionamiento, licencia caducados y no se encuentra en proceso de renovación.	100% de informes de vigilancia a los establecimientos prestadores de servicios de salud.
3	Gestión Zonal de Procesos Sancionatorios	Administrar, ejecutar y evaluar la aplicación de medidas y sanciones a los establecimientos prestadores de servicios de salud públicos, privados y comunitarios, con o sin fines de lucro, del personal de salud, de las compañías de salud y de asistencia médica en los casos de incumplimiento de la	Porcentaje de informes requeridos por la Autoridad competente, relacionados con los procesos sanitarios especiales, a nivel Zonal.	70% de procesos sanitarios especiales.

		normativa vigente a nivel zonal.	Porcentaje de apelaciones resueltas.	70% de apelaciones resueltas.
NIVEL DE APOYO / ASESORIA				
1	N/A	N/A	N/A	N/A
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			Reporte del GPR NO APLICA	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			SERGIO PROAÑO JARAMILLO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			sergio.proanio@calidadsalud.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3834006 EXTENSIÓN 1220	