

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Dirección Ejecutiva	Incrementar la aplicación de políticas y estandarización de procesos internos MEDIANTE la aplicación de la ley, reglamento y la demás normativa legal vigente	Porcentaje de ejecución presupuestaria	20.96% de ejecución presupuestaria
		Incrementar los subsistemas de talento humano MEDIANTE la aplicación de la normativa vigente	Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	1% de rotación de personal de la institución
		Incrementar la vigilancia y control MEDIANTE la implementación de estrategias	Porcentaje de controles y vigilancias realizadas a prestadores de servicios de salud	49% de controles y vigilancias realizadas a prestadores de servicios de salud
		Incrementar los permisos de funcionamiento, licenciamiento y certificación MEDIANTE la implementación de estrategias	Número de recetas especiales entregadas	628 blocks de recetas
		Incrementar el número de casos atendidos MEDIANTE la supervisión, control y gestión de la aplicación de medidas y sanciones a Establecimientos prestadores de servicios de salud públicos, privados y comunitarios, con o sin fines de lucro, del personal de salud	Porcentaje de permisos de funcionamiento emitidos a Establecimientos de Salud	93% de certificados de permisos de funcionamiento emitidos.
			Porcentaje de procesos sancionatorios resueltos	100% de procesos sancionatorios resueltos
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Coordinación Técnica de Regulación y Aseguramiento de la Calidad	Establecer formularios estandarizados conforme las cartaras de servicios emitidas por la Autoridad Sanitaria Nacional MEDIANTE la implementación de estrategias	Porcentaje de requerimientos estadísticos procesados entregados a usuarios internos y externos	50% de requerimientos estadísticos procesados entregados a usuarios internos y externos
3	Dirección Técnica de Establecimientos Prestadores de Servicios de Salud	Incrementar los permisos de funcionamiento, licenciamiento y certificación MEDIANTE la implementación de estrategias	Porcentaje de capacitaciones, asesorías y atenciones a usuarios brindadas a usuarios internos y externos a nivel nacional ejecutadas por los Prestadores de Servicios de la ACES	70% de capacitaciones, asesorías y atenciones a usuarios internos y externos a nivel nacional ejecutadas
4	Dirección Técnica de Empresas Privadas de Salud y Medicina Prepagada	Incrementar las certificaciones de las condiciones de carácter sanitario de las compañías de medicina prepagada y de asistencia médica MEDIANTE las políticas reguladas por la Autoridad Sanitaria	Porcentaje de informes analizados de planes, contratos y programas	157% de informes analizados de planes, contratos y programas
5	Dirección Técnica de Vigilancia y Control	Incrementar la vigilancia y control MEDIANTE la implementación de estrategias	Porcentaje de controles y vigilancias realizadas a prestadores de servicios de salud	49% de controles y vigilancias realizadas a prestadores de servicios de salud
6	Dirección Técnica de Análisis de Casos	Incrementar el análisis técnico y mediación de casos relacionados con la calidad de servicios de salud y seguridad del paciente MEDIANTE herramientas técnicas	Número de recetas especiales entregadas	628 blocks de recetas
7	Dirección Técnica de Procesos Sancionatorios	Incrementar el número de casos atendidos MEDIANTE la supervisión, control y gestión de la aplicación de medidas y sanciones a Establecimientos prestadores de servicios de salud públicos, privados y comunitarios, con o sin fines de lucro, del personal de salud a nivel nacional	Porcentaje de casos resueltos de la calidad de servicios de salud y seguridad del paciente	100% de casos resueltos
			Porcentaje de procesos sancionatorios resueltos	100% de procesos sancionatorios resueltos
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8	Gestión Provincial/Zonal de Habilitación, Certificación y Acreditación	Incrementar la habilitación, certificación y acreditación para los prestadores de servicios de salud públicos, privados, comunitarios con y sin fines de lucro, personal de salud, compañías de salud y de asistencia médica, considerando la normativa vigente en su ámbito territorial.	Porcentaje de certificados de permiso de funcionamiento emitidos	93% de certificados de permisos de funcionamiento emitidos.
9	Gestión Provincial/Zonal de Vigilancia y Control de Prestadores de Servicios de Salud y Medicina Prepagada	Incrementar la vigilancia y control MEDIANTE la implementación de estrategias	Porcentaje de informe técnico provincial/zonal de vigilancia a los establecimientos prestadores de servicios de salud que se encuentran con su permiso de funcionamiento, licencia caducados y no se encuentra en proceso de renovación.	49% de vigilancia y controles realizados a prestadores de servicios de salud
10	Gestión Zonal de Procesos Sancionatorios	Incrementar el número de casos atendidos MEDIANTE la supervisión, control y gestión de la aplicación de medidas y sanciones a Establecimientos prestadores de servicios de salud públicos, privados y comunitarios, con o sin fines de lucro, del personal de salud a nivel zonal	Porcentaje de informes requeridos por la Autoridad competente, relacionados con los procesos sanitarios especiales, a nivel Zonal.	100% de informes requeridos por la Autoridad competente
			Porcentaje de apelaciones resueltas.	100% de apelaciones resueltas
NIVEL DE APOYO / ASESORIA				
11	Gestión de Asesoría Jurídica	Incrementar el nivel de asesoría en material legal y jurídica MEDIANTE procesos de carácter administrativo y judicial	Porcentaje de procesos atendidos	91.75% de procesos atendidos
12	Gestión de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar el nivel de cumplimiento de los procesos MEDIANTE el seguimiento y control de implementación de mecanismos	Porcentaje de procesos implementados	70 % de procesos implementados
13	Gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Incrementar sistemas y servicios informáticos MEDIANTE la gestión de planes, programas, proyectos y procesos relacionados con las tecnologías de la información y comunicación (TIC), garantizando la gestión de la seguridad de la información, la integridad y confiabilidad del software y hardware, implementando la interoperabilidad con otras entidades, de acuerdo a los lineamientos gubernamentales.	Porcentaje de atención a incidencias	96% de atención a incidencias
14	Unidad de Comunicación Social	Incrementar la notoriedad institucional MEDIANTE procesos de comunicación, imagen y relaciones públicas	Número de campañas informativas, promocionales y educativas	1 Campaña realizada "Encuentro CETAD"
			Porcentaje de impactos positivos en medios de comunicación realizados	100% de impactos positivos en medios de comunicación realizados
15	Dirección Administrativa Financiera	Incrementar la aplicación de políticas y estandarización de procesos de pagos MEDIANTE la aplicación de la ley, reglamento y la demás normativa legal vigente	Porcentaje de ejecución presupuestaria	20.96% de ejecución presupuestaria
			Porcentaje de pagos ejecutados	18% de pagos ejecutados
16	Dirección Nacional de Talento Humano	Incrementar los subsistemas de talento humano MEDIANTE la aplicación de la normativa vigente	Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	1% de inclusión de personas con discapacidades
			Porcentaje de rotación de personal de la institución	4% de rotación de personal de la institución
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA, debido a que la Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada-ACCESS se encuentra en proceso de aprobación del estatuto orgánico por procesos.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/3/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATEGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			DIANA FERNANDA MONTENEGRO SIGUENCIA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			diana.montenegro@calidadsalud.gub.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3834006 EXTENSIÓN 1220	