

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Dirección Ejecutiva	Incrementar la aplicación de políticas y estandarización de procesos internos Mediante la aplicación de la ley, reglamento y la demás normativa legal vigente	Porcentaje de ejecución presupuestaria	80% de ejecución presupuestaria
		Incrementar la vigilancia y control MEDIANTE la implementación de estrategias	Porcentaje de controles y vigilancias realizadas a prestadores de servicios de salud	100% de controles y vigilancias realizados a prestadores de servicios de salud
			Número de recetas especiales entregadas	604 blocks de recetas
		Incrementar los permisos de funcionamiento, licenciamiento y certificación MEDIANTE la implementación de estrategias	Porcentaje de permisos de funcionamiento emitidos a Establecimientos de Salud	108% de certificados de permisos de funcionamiento emitidos.
Incrementar el número de casos atendidos MEDIANTE la supervisión, control y gestión de la aplicación de medidas y sanciones a Establecimientos prestadores de servicios de salud públicos, privados y comunitarios, con o sin fines de lucro, del personal de salud	Porcentaje de procesos sancionatorios resueltos	70% de procesos sancionatorios resueltos		
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Coordinación Técnica de Regulación Y Aseguramiento de la Calidad	Establecer formularios estandarizados conforme las carteras de servicios emitidas por la Autoridad Sanitaria Nacional MEDIANTE habilitación, control y vigilancia de los establecimientos de salud, tanto públicos como privados a nivel nacional.	Porcentaje de requerimientos estadísticos procesados entregados a usuarios internos y externos	100 % de requerimientos estadísticos procesados entregados a usuarios internos y externos
			Porcentaje de capacitaciones, asesorías y atenciones a usuarios brindadas a usuarios internos y externos a nivel nacional ejecutadas por las Delegaciones Provinciales de la ACCESS, respecto a la normativa y servicios que presta la Agencia	80 % de capacitaciones, asesorías y atenciones a usuarios internos y externos a nivel nacional ejecutadas
3	Dirección Técnica de Establecimientos Prestadores de Servicios de Salud	Incrementar los permisos de funcionamiento, licenciamiento y certificación MEDIANTE la implementación de estrategias	Porcentaje de permisos de funcionamiento emitidos a Establecimientos de Salud	108% de certificados de permisos de funcionamiento emitidos.
4	Dirección Técnica de Personal de Salud	Incrementar el registro de títulos de profesionales de la salud en sistema on line MEDIANTE campañas promocionales	Porcentaje de registro de títulos de profesionales aceptados	86% de registro de títulos de profesionales aceptados
			Porcentaje de solicitudes registro de títulos de profesionales de la salud atendidos	100% de registro de salud atendidos
5	Dirección Técnica de Empresas Privadas de Salud y Medicina Prepagada	Incrementar las certificaciones de las condiciones de carácter sanitaria de las compañías de medicina prepagada y de asistencia médica MEDIANTE las políticas reguladas por la Autoridad Sanitaria	Porcentaje de informes analizados de planes, contratos y programas	128% de informes analizados de planes, contratos y programas
			Porcentaje de compañías y seguros certificados	1% de compañías y seguros certificados
6	Dirección Técnica de Vigilancia y Control	Incrementar la vigilancia y control MEDIANTE la implementación de estrategias	Porcentaje de controles y vigilancias realizadas a prestadores de servicios de salud	46% de controles y vigilancias realizados a prestadores de servicios de salud
			Número de recetas especiales entregadas	604 blocks de recetas
7	Dirección Técnica de Análisis de Casos	Incrementar el análisis técnico y mediación de casos relacionados con la calidad de servicios de salud y seguridad del paciente MEDIANTE herramientas técnicas	Porcentaje de casos resueltos de la calidad de servicios de salud y seguridad del paciente	100% de casos resueltos
8	Dirección Técnica de Procesos Sancionatorios	Incrementar el número de casos atendidos MEDIANTE la supervisión, control y gestión de la aplicación de medidas y sanciones a Establecimientos prestadores de servicios de salud públicos, privados y comunitarios, con o sin fines de lucro, del personal de salud a nivel nacional	Porcentaje de procesos sancionatorios resueltos	70% de procesos sancionatorios resueltos

PROCESOS DESCONCENTRADOS				
9	Gestión Provincial/Zonal de Habilitación, Certificación y Acreditación	Incrementar la habilitación, certificación y acreditación para los prestadores de servicios de salud públicos, privados, comunitarios con y sin fines de lucro, personal de salud, compañías de salud y de asistencia médica, considerando la normativa vigente en su ámbito territorial.	Porcentaje de certificados de permiso de funcionamiento emitidos	108 % de certificados de permisos de funcionamiento emitidos.
10	Gestión Provincial/Zonal de Vigilancia y Control de Prestadores de Servicios de Salud y Medicina Prepagada	Incrementar la vigilancia y control MEDIANTE la implementación de estrategias	Porcentaje de informe técnico provincial/zonal de vigilancia a los establecimientos prestadores de servicios de salud que se encuentran con su permiso de funcionamiento, licencia caducados y no se encuentra en proceso de renovación.	100% de vigilancias y controles realizados a prestadores de servicios de salud
11	Gestión Zonal de Procesos Sancionatorios	Incrementar el número de casos atendidos MEDIANTE la supervisión, control y gestión de la aplicación de medidas y sanciones a Establecimientos prestadores de servicios de salud públicos, privados y comunitarios, con o sin fines de lucro, del personal de salud a nivel	Porcentaje de informes requeridos por la Autoridad competente, relacionados con los procesos sanitarios especiales, a nivel Zonal.	100 % de informes requeridos por la Autoridad competente
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
12	Gestión de Asesoría Jurídica	Incrementar el nivel de asesoría en material legal y jurídica MEDIANTE procesos de carácter administrativo y judicial	Porcentaje de procesos atendidos	93% de procesos atendidos
13	Gestión de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar el nivel de cumplimiento de los procesos MEDIANTE el seguimiento y control de implementación de mecanismos	Porcentaje de procesos implementados	80% de procesos implementados
14	Gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Incrementar sistemas y servicios informáticos MEDIANTE la gestión de planes, programas, proyectos y procesos relacionados con las tecnologías de la información y comunicación (TIC), garantizando la gestión de la seguridad de la información, la integridad y confiabilidad del software y hardware, implementando la interoperabilidad con otras entidades, de acuerdo a los lineamientos gubernamentales.	Porcentaje de proyectos implementados	45% de proyectos implementados
			Porcentaje de atención a incidencias	96% de atención a incidencias
15	Unidad de Comunicación Social	Incrementar la notoriedad institucional MEDIANTE procesos de comunicación, imagen y relaciones públicas	Número de campañas informativas, promocionales y educativas	2 Campañas informativas, promocionales y educativas
			Porcentaje de impactos positivos en medios de comunicación realizados	83% de impactos positivos en medios de comunicación realizados
16	Dirección Administrativa Financiera	Incrementar la aplicación de políticas y estandarización de procesos de pagos Mediante la aplicación de la ley, reglamento y la demás normativa legal vigente	Porcentaje de ejecución presupuestaria	80% de ejecución presupuestaria
			Porcentaje de pagos ejecutados	20% de pagos ejecutados
17	Gestión Administrativa de Talento Humano	Incrementar los subsistemas de talento humano MEDIANTE la aplicación de la normativa vigente	Porcentaje de rotación de personal de la Institución	2% de rotación de personal de la Institución
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA GPR, debido a que la Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada-ACCESS se encuentra en proceso de aprobación del estatuto orgánica por procesos
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/4/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			DIANA FERNANDA MONTENEGRO SIGUENCIA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			diana.montenegro@calidadsalud.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			3834006 ext 1220	