

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.  | Descripción de la unidad  | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable  |
|--|---|--|---|---|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>          |   |  |   |   |
| 1  | Dirección Ejecutiva   | Incrementar la aplicación de políticas y estandarización de procesos internos Mediante la aplicación de la ley, reglamento y la demás normativa legal vigente  | Porcentaje de ejecución presupuestaria  | 58.02 % de ejecución presupuestaria   |
|  |   | Incrementar la vigilancia y control MEDIANTE la implementación de estrategias  | Porcentaje de controles y vigilancias realizadas a prestadores de servicios de salud  | 56% de controles y vigilancias realizados a prestadores de servicios de salud                             |
|  |   |  | Número de recetas especiales entregadas   | 616 blocks de recetarios  |
|  |   | Incrementar los permisos de funcionamiento, licenciamiento y certificación MEDIANTE la implementación de estrategias   | Porcentaje de permisos de funcionamiento emitidos a Establecimientos de Salud   | 107% de certificados de permisos de funcionamiento emitidos.  |
|  |   | Incrementar el número de casos atendidos MEDIANTE la supervisión, control y gestión de la aplicación de medidas y sanciones a Establecimientos prestadores de servicios de salud públicos, privados y comunitarios, con o sin fines de lucro, del personal de salud                  | Porcentaje de procesos sancionatorios resueltos   | 79 % de procesos sancionatorios resueltos   |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b> |   |  |   |   |
| 2  | Coordinación Técnica de Regulación Y Aseguramiento de la Calidad        | Establecer formularios estandarizados conforme las carteras de servicios emitidas por la Autoridad Sanitaria Nacional MEDIANTE habilitación, control y vigilancia de los establecimientos de salud, tanto públicos como privados a nivel nacional.                                   | Porcentaje de requerimientos estadísticos procesados entregados a usuarios internos y externos  | 93.75 % de requerimientos estadísticos procesados entregados a usuarios internos y externos               |
|  |   |  | Porcentaje de capacitaciones, asesorías y atenciones a usuarios brindadas a usuarios internos y externos a nivel nacional ejecutadas por las Delegaciones Provinciales de la ACESS, respecto a la normativa y servicios que presta la Agencia | 86 % de capacitaciones, asesorías y atenciones a usuarios internos y externos a nivel nacional ejecutados |
| 3  | Dirección Técnica de Establecimientos Prestadores de Servicios de Salud | Incrementar los permisos de funcionamiento, licenciamiento y certificación MEDIANTE la implementación de estrategias   | Porcentaje de permisos de funcionamiento emitidos a Establecimientos de Salud   | 107% de certificados de permisos de funcionamiento emitidos.  |
| 4  | Dirección Técnica de Personal de Salud                                  | Incrementar el registro de títulos de profesionales de la salud en sistema on line MEDIANTE campañas promocionales   | Porcentaje de registro de títulos de profesionales aceptados  | 93% de registro de títulos de profesionales aceptados   |
|  |   |  | Porcentaje de solicitudes registro de títulos de profesionales de la salud atendidos  | 100% de registro de salud atendidos   |
| 5  | Dirección Técnica de Empresas Privadas de Salud y Medicina Prepagada    | Incrementar las certificaciones de las condiciones de carácter sanitaria de las compañías de medicina prepagada y de asistencia médica MEDIANTE las políticas reguladas por la Autoridad Sanitaria   | Porcentaje de planes, contratos y programas analizados  | 100% de informes analizados de planes, contratos y programas  |
| 6  | Dirección Técnica de Vigilancia y Control                               | Incrementar la vigilancia y control MEDIANTE la implementación de estrategias  | Porcentaje de controles y vigilancias realizadas a prestadores de servicios de salud  | 56 % de controles y vigilancias realizados a prestadores de servicios de salud                            |
|  |   |  | Número de recetas especiales entregadas   | 616 blocks de recetarios  |
| 7  | Dirección Técnica de Análisis de Casos                                  | Incrementar el análisis técnico y mediación de casos relacionados con la calidad de servicios de salud y seguridad del paciente MEDIANTE herramientas técnicas   | Porcentaje de casos resueltos de la calidad de servicios de salud y seguridad del paciente  | 82% de casos resueltos  |
| 8  | Dirección Técnica de Procesos Sancionatorios                            | Incrementar el número de casos atendidos MEDIANTE la supervisión, control y gestión de la aplicación de medidas y sanciones a Establecimientos prestadores de servicios de salud públicos, privados y comunitarios, con o sin fines de lucro, del personal de salud a nivel nacional | Porcentaje de procesos sancionatorios resueltos   | 79% de procesos sancionatorios resueltos  |

| PROCESOS DESCENTRALIZADOS   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| 9   | Gestión Provincial/Zonal de Habilitación, Certificación y Acreditación                                     | Incrementar la habilitación, certificación y acreditación para los prestadores de servicios de salud públicos, privados, comunitarios con y sin fines de lucro, personal de salud, compañías de salud y de asistencia médica, considerando la normativa vigente en su ámbito territorial. | Porcentaje de certificados de permiso de funcionamiento emitidos   | 107 % de certificados de permisos de funcionamiento emitidos.  |
| 10  | Gestión Provincial/Zonal de Vigilancia y Control de Prestadores de Servicios de Salud y Medicina Prepagada | Incrementar la vigilancia y control MEDIANTE la implementación de estrategias   | Porcentaje de informe técnico provincial/zonal de vigilancia a los establecimientos prestadores de servicios de salud que se encuentran con su permiso de funcionamiento, licencia caducados y no se encuentra en proceso de renovación. | 100% de vigilancias y controles realizados a prestadores de servicios de salud   |
| 11  | Gestión Zonal de Procesos Sancionatorios   | Incrementar el número de casos atendidos MEDIANTE la supervisión, control y gestión de la aplicación de medidas y sanciones a Establecimientos prestadores de servicios de salud públicos, privados y comunitarios, con o sin fines de lucro, del personal de salud a nivel zonal         | Porcentaje de informes requeridos por la Autoridad competente, relacionados con los procesos sanitarios especiales, a nivel Zonal.   | 50 % de informes requeridos por la Autoridad competente  |
|   |  |   | Porcentaje de procesos sancionatorios resueltos  | 50% de apelaciones resueltas   |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA   |  |   |  |  |
| 12  | Gestión de Asesoría Jurídica   | Incrementar el nivel de asesoría en material legal y jurídica MEDIANTE procesos de carácter administrativo y judicial   | Porcentaje de procesos atendidos   | 91% de procesos atendidos  |
| 13  | Gestión de Planificación y Gestión Estratégica   | Incrementar el nivel de cumplimiento de los procesos MEDIANTE el seguimiento y control de implementación de mecanismos  | Porcentaje de procesos implementados   | 80% de procesos implementados  |
| 14  | Gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones   | Incrementar sistemas y servicios informáticos MEDIANTE la gestión de planes, programas, proyectos y procesos relacionados con las tecnologías de la información y comunicación  | Porcentaje de atención a incidencias   | 99% de atención a incidencias  |
| 15  | Unidad de Comunicación Social  | Incrementar la notoriedad institucional MEDIANTE procesos de comunicación, imagen y relaciones públicas   | Número de campañas informativas, promocionales y educativas  | 2 Campañas informativas, promocionales y educativas  |
|   |  |   | Porcentaje de impactos positivos en medios de comunicación realizados  | 97% de impactos positivos en medios de comunicación realizados   |
| 16  | Dirección Administrativa Financiera  | Incrementar la aplicación de políticas y estandarización de procesos de pagos Mediante la aplicación de la ley, reglamento y la demás normativa legal vigente   | Porcentaje de ejecución presupuestaria   | 58.02 % de ejecución presupuestaria  |
|   |  |   | Porcentaje de pagos ejecutados   | 100% de pagos ejecutados   |
|   |  |   | Porcentaje de procesos de contratación pública adjudicados   | 100% de procesos de contratación   |
| 17  | Gestión Administrativa de Talento Humano   | Incrementar los subsistemas de talento humano MEDIANTE la aplicación de la normativa vigente  | Porcentaje de rotación de personal de la Institución   | 13% de rotación de personal de la Institución  |
|   |  |   | Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades   | 0 % de personal capacitado de la Institución   |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                   |  |   |  | NO APLICA GPR, debido a que la Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada-ACCESS se encuentra en proceso de aprobación del estatuto orgánica por procesos |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | 31/8/2019  |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |  |   | MENSUAL  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):                                  |  |   | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA   |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):              |  |   | DIANA FERNANDA MONTENEGRO SIGUENCIA  |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |  |   | <a href="mailto:diana.montenegro@calidadsalud.gob.ec">diana.montenegro@calidadsalud.gob.ec</a>   |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | 3834006 ext 1220   |  |