

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Dirección Ejecutiva	Incrementar políticas y estandarización de procesos de pagos MEDIANTE la aplicación de la ley, reglamento y la demás normativa legal vigente	Porcentaje ejecución presupuestaria – Gasto Corriente	30,91% de ejecución presupuestaria – Gasto Corriente
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
4	Gestión Técnica de Personal de Salud	Incrementar el registro de títulos de profesionales de la salud en sistema on line MEDIANTE campañas promocionales	Porcentaje de registro de títulos de profesionales de la salud aceptados	88,89% de registro de títulos de profesionales de la salud aceptados
			Porcentaje de registro de títulos de profesionales de la salud atendidos	100% de registros de títulos de profesionales de la salud atendidos
			Porcentaje de solicitudes de legalizaciones atendidas	100% de solicitudes de legalizaciones atendidas
			Porcentaje de certificaciones de habilitación profesional atendidas	100% de certificaciones de habilitación profesional atendidas
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
13	Unidad de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar el nivel de cumplimiento de los procesos MEDIANTE el seguimiento y control de implementación de mecanismos	Porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER	100% de actualización de trámites en la plataforma RUTER
			Tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC	0 tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC
			Porcentaje de reportes estadísticos publicados en el tiempo establecido.	100% de reportes estadísticos publicados en el tiempo establecido.
14	Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Incrementar sistemas y servicios informáticos MEDIANTE la gestión de planes, programas, proyectos y procesos relacionados con las tecnologías de la información y comunicación (TIC), garantizando la gestión de la seguridad de la información, la integridad y confiabilidad del software y hardware, implementando la interoperabilidad con otras entidades, de acuerdo a los lineamientos gubernamentales	Porcentaje de requerimientos, incidencias atendidos	99,3% de requerimientos, incidencias atendidos
			Porcentaje de disponibilidad de los servicios informáticos (Telefonía, Internet, Correo, LAN, WIFI).	98,79% de disponibilidad de los servicios informáticos (Telefonía, Internet, Correo, LAN, WIFI).
			Porcentaje de optimización "cero papeles" con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	75% de optimización "cero papeles" con el Sistema de Gestión Documental Quipux.
16	Unidad Administrativa Financiera	Incrementar políticas y estandarización de procesos de pagos MEDIANTE la aplicación de la ley, reglamento y la demás normativa legal vigente	Porcentaje ejecución presupuestaria – Gasto Corriente	30,91% de ejecución presupuestaria – Gasto Corriente
			Porcentaje de pagos ejecutados	100% de pagos ejecutados
			Porcentaje de procesos de contratación pública adjudicados	50% de procesos de contratación pública adjudicados
17	Unidad Administrativa de Talento Humano	Incrementar la aplicación de los subsistemas de talento humano MEDIANTE el cumplimiento de la normativa legal vigente	Porcentaje de rotación de personal de la Institución	0,4% de rotación de personal de la Institución
			Número de reportes de nóminas gestionadas para el pago	1 reporte de nómina gestionada para el pago
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA GPR, debido a que la Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada-ACCESS se encuentra en proceso de aprobación del estatuto orgánica por procesos
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/04/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			DIANA AUGUSTA RUILOBA JARA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			diana.ruiloba@calidadsalud.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			3834006 ext 1220	