

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Nivel Directivo	Dirigir, coordinar y evaluar la gestión de la Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada, mediante la regulación técnica, control y vigilancia sanitaria de la calidad de los servicios de salud públicos, privados y comunitarios, con o sin fines de lucro, del personal de salud, compañías de salud y de asistencia médica, en cumplimiento de la normativa vigente y en base a la política, normativa y disposiciones emitidas por la Autoridad Sanitaria Nacional.	Porcentaje de coordinación con el funcionamiento de la Agencia, de acuerdo con los lineamientos estratégicos y directrices que emita el Directorio.	100% de funcionamiento de la Agencia.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Coordinación Técnica de Regulación Y Aseguramiento de la Calidad	Emitir normativa técnica, promover y evaluar la implementación de políticas, lineamientos, normas e instrumentos técnicos enfocados a la mejora continua de la calidad de los servicios de salud y compañías de salud y de asistencia médica, así como administrar la información que permita planificar y tomar decisiones a las autoridades competentes, considerando la normativa vigente y directrices emitidas por la Autoridad Sanitaria Nacional.	Porcentaje de Resoluciones emitidas en el periodo.	100% de resoluciones emitidas.
			Porcentaje de instrumentos técnicos aprobados/ Porcentaje de instrumentos técnicos requeridos.	100% de instrumentos técnicos aprobados.
2	Dirección Técnica de Establecimientos Prestadores de Servicios de Salud	Dirigir, supervisar y evaluar la implementación de los procesos para la habilitación, certificación y acreditación de los establecimientos prestadores de servicios de salud, públicos, privados y comunitarios, con o sin fines de lucro; desarrollando métodos, tecnologías y técnicas de relacionamiento interinstitucional que promuevan su mejora continua.	Porcentaje de establecimientos licenciados a Nivel Nacional	30% de establecimientos Licenciados a Nivel Nacional.
			Nro. de Permisos de Funcionamiento emitidos a Nivel Nacional.	20.124 permisos de funcionamiento.
3	Dirección Técnica de Personal de Salud	Dirigir, coordinar y evaluar la gestión de la Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada, mediante la regulación técnica, control y vigilancia sanitaria de la calidad de los servicios de salud públicos, privados y comunitarios, con o sin fines de lucro, del personal de salud, compañías de salud y de asistencia médica, en cumplimiento de la normativa vigente y en base a la política, normativa y disposiciones emitidas por la Autoridad Sanitaria Nacional.	Nro. de registros de títulos de profesionales de la salud habilitados.	57.895 de registro de títulos de profesionales de la salud habilitados.
4	Dirección Técnica de Empresas Privadas de Salud y Medicina Prepagada	Planificar, dirigir, evaluar, certificar y habilitar las condiciones de carácter sanitario de las compañías de salud y de asistencia médica, de conformidad a la normativa vigente y políticas emitidas por la Autoridad Sanitaria.	Numero de planes y programas de empresas de medicina prepagada y seguros de asistencia médica auditados.	780 de planes y programas auditados.
			Porcentaje de certificados de cumplimiento de condiciones sanitaria en planes y programas de empresas de medicina prepagada y seguros de asistencia médica.	100% de certificados de cumplimiento de condiciones sanitaria.
			Porcentaje de dictámenes vinculantes realizados como respuesta a la solicitud de la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros.	100% de dictámenes vinculantes.
5	Dirección Técnica de Vigilancia y Control	Planificar, dirigir, supervisar y evaluar la gestión de los procesos de vigilancia y control que aseguren el cumplimiento de la normativa sanitaria por parte de los prestadores de servicios de salud, compañías de salud y de asistencia médica, así como la prescripción y dispensación de medicamentos que contengan sustancias catalogadas sujetas a fiscalización.	Porcentaje de cumplimiento de informes de evaluación de la ejecución del plan anual de control para los prestadores de salud habilitados.	100% de informes de evaluación de la ejecución del plan anual de control para los prestadores de salud.
			Porcentaje de cumplimiento de informes de vigilancia a los establecimientos prestadores de servicios de salud que se encuentran con su permiso de funcionamiento caducados y no se encuentran en proceso de habilitación.	100% de informes de vigilancia a los establecimientos prestadores de servicios de salud.
			Porcentaje de cumplimiento de control de la dispensación de medicamentos que contienen sustancias sujetas a fiscalización en los prestadores de servicios de salud.	100% de control de la dispensación de medicamentos que contienen sustancias sujetas a fiscalización.

6	Dirección Técnica de Análisis de Casos	Dirigir, fortalecer y supervisar los procesos de análisis técnico, mediación, resolución y derivación de casos relacionados con inconformidades, de oficio o por informe sobre la calidad del servicio de salud y seguridad del paciente producidas en los establecimientos de salud públicos, privados, por el personal de salud, compañías de salud y de asistencia médica, mediante la conducción de un proceso de avenencia entre las partes, que facilite su acercamiento para lograr la conclusión de la controversia.	Porcentaje de denuncias e inconformidades analizadas y gestionadas en el período.	100% de denuncias e inconformidades analizadas .
			Porcentaje de gestiones realizadas para la creación del Centro de Mediación de ACESS.	90% de gestiones realizadas para la creación del Centro de Mediación de ACESS.
7	Dirección Técnica de Procesos Sancionatorios	Dirigir, supervisar, controlar y gestionar la aplicación de medidas y sanciones a los establecimientos prestadores de servicios de salud públicos, privados y comunitarios, con o sin fines de lucro, del personal de salud, de las compañías de salud y de asistencia médica en los casos de incumplimiento de la normativa vigente.	Porcentaje de apelaciones resueltas.	50% de apelaciones resueltas.
			Porcentaje de monitoreo de procesos a nivel zonal.	100% de monitoreo de procesos a nivel zonal.
			Porcentaje de información entregada por las Direcciones Zonales.	100% de información entregada por las Direcciones Zonales.
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
8	Gestión de Asesoría Jurídica	Asesorar en materia legal y jurídica a las instancias de la Agencia, dentro del marco legal y demás áreas de derecho aplicables a la gestión institucional; y ejercer las acciones de carácter administrativo y/o judicial que se generen en el desenvolvimiento de las actividades de la Institución.	Porcentaje de asesorías legales por parte de la Dirección de Asesoría Jurídica.	100% de asesorías legales .
			Porcentaje de contratos revisados y elaborados por parte de la Dirección de Asesoría Jurídica.	100% de contratos revisados y elaborados.
			Porcentaje de patrocinios realizados por parte de la Dirección de Asesoría Jurídica.	100% de patrocinios realizados.
9	Dirección Técnica de Planificación y Gestión Estratégica	Dirigir, controlar y evaluar la implementación de los procesos estratégicos institucionales a través de la gestión de planificación e inversión, seguimiento y evaluación, administración de procesos, calidad de los servicios y gestión de cambio y cultura organizacional.	Porcentaje de requerimientos de proyectos, programas, modelos ejecutados.	100% de requerimientos de proyectos, programas, modelos ejecutados.
			Porcentaje de asesorías en la gestión de procesos, servicios y calidad.	100% de asesorías en la gestión de procesos.
			Porcentaje de presentación de informes de evaluación estratégica y operativa.	100% de presentación de informes.
10	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	Diseñar y gestionar planes, programas, proyectos y procesos relacionados con las tecnologías de la información y comunicación (TI), así como, gestionar la seguridad de la información, garantizar la integridad y confiabilidad del software y hardware, brindar soporte técnico en las herramientas, aplicaciones, sistemas y servicios informáticos de la institución, e implementar la interoperabilidad con otras entidades, de acuerdo a los lineamientos gubernamentales.	Porcentaje de aplicaciones en producción.	100% de aplicaciones en producción.
			Porcentaje de disponibilidad de Infraestructura.	100% disponibilidad de Infraestructura.
11	Unidad de Comunicación Social	Difundir y promocionar la gestión institucional a través de la administración de los procesos de comunicación, imagen y relaciones públicas, en aplicación de las directrices emitidas por las entidades rectoras, el Gobierno Nacional y el marco normativo vigente.	Porcentaje de productos comunicacionales impresos, gráficos, audiovisuales, digitales entregados.	100% de productos comunicacionales.
			Porcentaje de campañas de difusión internas y externas emprendidas.	100% de campañas de difusión.
12	Dirección Administrativa Financiera	Planificar, dirigir, controlar y evaluar la administración de los recursos materiales, logísticos y financieros, servicios administrativos de la institución, la gestión documental y archivo institucional, observando las normativas legales vigentes aplicables y los mecanismos de control definidos por las instituciones competentes y la máxima autoridad de la organización.	Porcentaje de registros de adquisición de bienes, ejecución de obras, prestación de servicios y consultoría en el portal de compras públicas .	100% de registros de adquisición de bienes.
			Porcentaje de registro de Compromiso.	100% de certificaciones y liquidaciones presupuestarias.
			Porcentaje de solicitud de procesos de pago.	100% de solicitud de procesos de pago.
13	Dirección Nacional de Talento Humano	Administrar, gestionar y controlar el desarrollo e implementación de los subsistemas de talento humano, mediante la aplicación de leyes, reglamentos, normas técnicas, políticas, métodos y procedimientos.	Porcentaje de personal con contratos ocasionales y porcentaje de personal con nombramientos.	100% de personal con contratos ocasionales de personal con nombramientos.
			Porcentaje de rotación del personal de nivel operativo.	100% de rotación del personal.
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
1	Gestión Zonal de Habilitación, Certificación y Acreditación	Implementar los procesos de habilitación, certificación y acreditación para los prestadores de servicios de salud públicos, privados, comunitarios con y sin fines de lucro, personal de salud, compañías de salud y de asistencia médica, considerando la normativa vigente en su ámbito territorial.	Porcentaje de habilitación para permisos de funcionamiento para prestadores de servicios de salud.	80 %permisos de funcionamiento para prestadores de servicios de salud.
2	Gestión Zonal de Vigilancia y Control de Prestadores de Servicios de Salud y Medicina Prepagada	Vigilar y controlar que todos los prestadores de servicios de salud y Medicina Prepagada cumplan con las condiciones sanitarias establecidas para garantizar la calidad de la atención y seguridad del paciente, considerando la política, normativa vigente y las directrices emitidas a nivel central en su ámbito territorial.	Porcentaje de informe técnico zonal de vigilancia a los establecimientos prestadores de servicios de salud que se encuentran con su permiso de funcionamiento, licencia caducados y no se encuentra en proceso de renovación.	100% de informes de vigilancia a los establecimientos prestadores de servicios de salud.

3	Gestión Zonal de Procesos Sancionatorios	Administrar, ejecutar y evaluar la aplicación de medidas y sanciones a los establecimientos prestadores de servicios de salud públicos, privados y comunitarios, con o sin fines de lucro, del personal de salud, de las compañías de salud y de asistencia médica en los casos de incumplimiento de la normativa vigente a nivel zonal.	Porcentaje de informes requeridos por la Autoridad competente, relacionados con los procesos sanitarios especiales, a nivel Zonal. Porcentaje de apelaciones resueltas.	70% de procesos sanitarios especiales. 70% de apelaciones resueltas.
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	N/A	N/A	N/A	N/A
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/04/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			SERGIO PROAÑO JARAMILLO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			sergio.proanio@calidadsalud.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3834006 EXTENSIÓN 1220	