

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - L			
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus pro			
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO			
1	Dirección Ejecutiva	Incrementar políticas y estandarización de procesos de pagos MEDIANTE la aplicación de la ley, reglamento y la demás normativa legal vigente	Porcentaje de ejecución presupuestaria
		Incrementar la gestión de los procesos de vigilancia y control MEDIANTE la verificación del cumplimiento de la normativa sanitaria por parte de los prestadores de servicios de salud, compañías de salud y de asistencia médica, así como la prescripción y dispensación de medicamentos que contengan sustancias catalogadas sujetas a fiscalización.	Porcentaje de controles realizados a prestadores de servicios de salud habilitados
			Porcentaje de vigilancias realizadas a prestadores de servicios de salud no habilitados
		Incrementar la gestión de los procesos de habilitación para los prestadores de servicios de salud MEDIANTE el cumplimiento de la normativa vigente, directrices emitidas por la Autoridad Sanitaria Nacional y la implementación de estrategias.	Porcentaje de solicitudes de permisos de funcionamiento de Establecimientos de Salud gestionadas
			Número de permisos de funcionamiento emitidos
			Porcentaje de solicitudes de licenciamiento de Establecimientos de Salud gestionadas
			Número de certificados de licenciamiento emitidos
			Porcentaje de solicitudes de venta de block de recetas especiales gestionadas
			Número de block de recetas especiales entregadas/retiradas
		Incrementar los procesos administrativos resueltos MEDIANTE la supervisión, control y gestión de la aplicación de medidas y sanciones a establecimientos prestadores de servicios de salud públicos, privados y comunitarios, con o sin fines de lucro, del personal de salud	Número de procesos administrativos sancionados ejecutoriados
			Número de clausuras ejecutadas
			Número de certificados de procesos sancionatorios emitidos
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO			
3	Gestión Técnica de Habilidadación de Establecimientos	Incrementar la gestión de los procesos de habilitación para los prestadores de servicios de salud MEDIANTE el cumplimiento de la normativa vigente, directrices emitidas por la Autoridad Sanitaria Nacional y la implementación de estrategias.	Porcentaje de solicitudes de permisos de funcionamiento de Establecimientos de Salud gestionadas
			Número de permisos de funcionamiento emitidos
			Porcentaje de solicitudes de licenciamiento de Establecimientos de Salud gestionadas
			Número de certificados de licenciamiento emitidos
			Porcentaje de solicitudes de venta de block de recetas especiales gestionadas
			Número de block de recetas especiales entregadas/retiradas
4	Gestión Técnica de Personal de Salud	Incrementar el registro de títulos de profesionales de la salud en el sistema on line MEDIANTE campañas promocionales	Porcentaje de solicitudes de registro de títulos de Profesionales de la salud gestionadas
			Porcentaje de solicitudes de certificados de habilitación a Profesionales de la salud gestionadas
			Porcentaje de solicitudes de legalización de documentos sanitarios gestionadas
			Porcentaje de solicitudes de permisos para el ejercicio de terapias alternativas gestionadas
			Número de solicitudes de permisos para el ejercicio de terapias alternativas gestionadas
6	Gestión Técnica de Vigilancia y Control	Incrementar la vigilancia y control MEDIANTE la implementación de estrategias	Porcentaje de controles realizados a prestadores de servicios de salud habilitados
			Porcentaje de vigilancias realizadas a prestadores de servicios de salud no habilitados
8	Gestión Técnica de Procesos Sancionatorios	Incrementar los procesos administrativos resueltos MEDIANTE la supervisión, control y gestión de la aplicación de medidas y sanciones a establecimientos prestadores de servicios de salud públicos, privados y comunitarios, con o sin fines de lucro, del personal de salud	Número de procesos administrativos sancionados ejecutoriados
			Número de clausuras ejecutadas
			Número de certificados de procesos sancionatorios emitidos
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA			
			Número de resoluciones y contratos elaborados
			Porcentaje de resoluciones y contratos elaborados

9	Unidad de Asesoría Jurídica	Incrementar el nivel de asesoría en materia legal y jurídica MEDIANTE procesos de carácter administrativo y judicial.	Número de Criterios Jurídicos elaborados
			Porcentaje de Criterios Jurídicos elaborados
			Número de procesos jurídicos atendidos
10	Unidad de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar el nivel de cumplimiento de los procesos MEDIANTE el seguimiento y control de implementación de mecanismos	Porcentaje de actualización de trámites en la plataforma GOB.EC
			Informe de resultados de observaciones ciudadanas
			Porcentaje de requerimientos de información estadística atendidos
11	Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Incrementar sistemas y servicios informáticos MEDIANTE la gestión de planes, programas, proyectos y procesos relacionados con las tecnologías de la información y comunicación (TIC), garantizando la gestión de la seguridad de la información, la integridad y confiabilidad del software y hardware, implementando la interoperabilidad con otras entidades, de acuerdo a los lineamientos gubernamentales	Porcentaje de requerimientos/ incidencias gestionados
			Porcentaje de disponibilidad de los servicios informáticos (Telefonía, Internet, Correo, LAN, WIFI).
			Porcentaje de optimización "cero papeles" con el Sistema de Gestión Documental Quipux.
12	Unidad de Comunicación Social	Incrementar la notoriedad institucional MEDIANTE procesos de comunicación, imagen y relaciones públicas.	Número de productos comunicacionales emitidos
			Porcentaje de diseños y productos gráficos y audiovisuales gestionados
			Porcentaje de impactos positivos realizados en medios de comunicación
13	Unidad Administrativa Financiera	Incrementar políticas y estandarización de procesos de pagos MEDIANTE la aplicación de la ley, reglamento y la demás normativa legal vigente	Porcentaje de actualización de stock de existencias
			Porcentaje de cumplimiento del plan anual de mantenimiento
			Porcentaje de ejecución presupuestaria
			Porcentaje de pagos devengados
			Porcentaje de ingresos recaudados
14	Unidad de Administración de Talento Humano	Incrementar la aplicación de los subsistemas de talento humano MEDIANTE el cumplimiento de la normativa legal vigente	Porcentaje de rotación de personal de la Institución
			Porcentaje de documentos de solicitud de pago de gestión de nómina a tiempo
			Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Vacaciones
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			3
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			MARIA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			maria.bastidas
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			383