

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de acceso a la información pública	Servicio orientado a la población en general que desea conocer la información que genera, produce o custodia ACES y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la LOTAIP.	1. Enviar oficio de solicitud firmado y dirigido al Director Ejecutivo de la ACES o presentar de manera física en las oficinas de ACES a nivel nacional y/o 1. Descargar el formulario de Acceso a la Información Pública 2. Enviar oficio de solicitud firmado y dirigido al Director Ejecutivo de la ACES con el formulario anexo	1. Oficio dirigido a la Dirección Ejecutiva de ACES 2. Formulario de Acceso a la Información Pública (documento disponible en el literal F2 del enlace de Transparencia: <a href="http://www.aces.gob.ec/transparencia/">http://www.aces.gob.ec/transparencia/</a> )	1. En caso de ingreso de oficio en físico, se ingresa en el sistema de gestión documental y se genera número de documento externo (Asistente de Dirección Ejecutiva) 2. Revisión del requerimiento y reagotar al responsable de unidad administrativa o técnica de ACES (Asistente de Dirección Ejecutiva) 3. Revisión del requerimiento y validación de los requisitos (Director Área administrativa o técnica) 4. Atención al requerimiento (Director Área administrativa o técnica) 5. Firma y entrega de la respuesta al requerimiento (Director Área administrativa o técnica)	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Gratis	10 días plazo más 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Oficinas a nivel nacional	Quito, Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan - Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, junto a la Plaza Cívica Quitumbe Teléfono: 023834006  Unidades desconcentradas zonales: las direcciones se encuentran en el siguiente link: <a href="http://www.aces.gob.ec/contactenos/">http://www.aces.gob.ec/contactenos/</a>	En línea a través de la página web: <a href="http://www.aces.gob.ec">www.aces.gob.ec</a>  Sistema de Gestión Documental Quipa: <a href="http://www.gestondocumental.gob.ec">www.gestondocumental.gob.ec</a>	Si	<a href="#">SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA</a>	"NO APLICA", debido a que la Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada no utiliza link para este servicio	0	4	80%
2	Abastecimiento de recetas especiales para la prescripción de medicamentos que contienen sustancias catalogadas sujetas a fiscalización	Servicio orientado al abastecimiento de recetas especiales a profesionales de la salud facultados para prescribir medicamentos que contienen sustancias sujetas a fiscalización que laboren dentro de un establecimiento de salud, que cuente con permiso de funcionamiento vigente otorgado por la ACES (Acuerdo Ministerial 00025-2020, Art 9).	1. Ingresar al portal web de Permisos de Funcionamiento con tu usuario (Número de RUC del establecimiento ACES) y contraseña, mediante el link <a href="https://sacss.aces.gob.ec/publico/permisofuncionamiento/">https://sacss.aces.gob.ec/publico/permisofuncionamiento/</a> 2. Crear una nueva solicitud en el submenú "Recetas Especiales" y completar los datos 3. Aceptar la solicitud descargando la orden de pago. 4. Subir el comprobante de pago en el sistema. 5. ACES realizará la verificación del pago en el lapso de dos días. 6. Ingresar al sistema y llenar la encuesta de satisfacción. 7. Automáticamente se enviará un mensaje al correo electrónico del usuario, indicando la dirección y provincia para el retiro de blocks	1. Encontrarse con un permiso de funcionamiento vigente o una solicitud ingresada que no se encuentre en estado de "Cancelada" 2. Comprobante de pago	1. Crear solicitud (Sistema Informático de Prestadores de Servicios de Salud) 2. Generar comprobante de pago (Sistema Informático de Prestadores de Servicios de Salud) 3. Validar el pago (El pago se realiza por Ranco del Pacífico o tarjeta de crédito, no requiere validación) (Analista Financiero) 4. Notificación de retiro del block de recetas (Sistema Informático de Prestadores de Servicios de Salud) 5. Suscribir acta entrega - recepción con usuario (Delegado/a Provincial / Zonal) 6. Entrega de blocks de recetas especiales (Delegado/a Provincial / Zonal)	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	\$26,74 por block (200 recetas)	344 horas laborales	Establecimientos de salud públicos y privados	Oficinas a nivel nacional	Quito, Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan - Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, junto a la Plaza Cívica Quitumbe Teléfono: 023834006  Unidades desconcentradas zonales: las direcciones se encuentran en el siguiente link: <a href="http://www.aces.gob.ec/contactenos/">http://www.aces.gob.ec/contactenos/</a>	En línea a través de la página web: <a href="http://www.aces.gob.ec">www.aces.gob.ec</a>	Si	"NO APLICA", debido a que la Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada no utiliza formularios para este servicio	<a href="#">SOLICITUD RECETARIOS, ESTABLECIMIENTOS DE SALUD</a>	144	389	89,72%
3	Gestión de requerimientos, quejas/inconformidades sobre la calidad de la atención de salud y seguridad del paciente por parte de los prestadores de servicios de salud	Servicio orientado a la coordinación para la atención a requerimientos e inconformidades sobre la calidad de la atención en salud y seguridad del paciente, durante la prestación de servicios de salud en los establecimientos y/o profesionales de la salud públicos, privados y/o comunitarios.	1. Entregar oficio en ventanilla dirigido a la Dirección Ejecutiva de ACES, en el cual conste los nombres completos de la persona afectada, el establecimiento de salud involucrado, el detalle del requerimiento, inconformidad/queja, incluyendo fechas de los eventos y la petición concreta del usuario; o remitir la solicitud al correo electrónico <a href="mailto:denuncias@aces.gob.ec">denuncias@aces.gob.ec</a> 2. Recibir respuesta con el informe de atención de requerimientos e inconformidades/quejas sobre la calidad de la atención de salud y seguridad del paciente.	Oficio suscrito por parte del usuario, dirigido a la Dirección Ejecutiva de la ACES	1. Revisar la inconformidad, se comunica y direcciona al analista respectivo. 2. Identificar quien lo solicita, nombres y apellidos del paciente, número de teléfono y correo electrónico de contacto además del lugar (ci) donde fue atendido. 3. Revisar el origen de la inconformidad y asignar un código interno para precautelar el derecho de confidencialidad del paciente (se utilizará las primeras letras del apellido y las primeras letras de los nombres aludiendo el mes y el año en el que ingresó el caso en estudio. 4. Solicitar mediante memorando u oficio una copia certificada y foliada del historial clínico del paciente, informe del proceso de atención, además de los exámenes complementarios, que se efectuaron en dicho establecimiento de salud, en caso de requerir auditoría.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Gratis	120 Hora(s) Laborales	Usuarios de servicios de salud públicos, privados y/o comunitarios, con o sin fines de lucro	Presencial: Oficinas en Quito - Plaza Central  En línea: A nivel nacional, habilitadas las direcciones se encuentran en el siguiente link: <a href="http://www.aces.gob.ec/contactenos/">http://www.aces.gob.ec/contactenos/</a>	Quito, Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan - Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, junto a la Plaza Cívica Quitumbe Teléfono: 023834006  Unidades desconcentradas zonales: las direcciones se encuentran en el siguiente link: <a href="http://www.aces.gob.ec/contactenos/">http://www.aces.gob.ec/contactenos/</a>	Sistema de Gestión Documental Quipa: <a href="http://www.gestondocumental.gob.ec">www.gestondocumental.gob.ec</a>  Correo electrónico <a href="mailto:denuncias@aces.gob.ec">denuncias@aces.gob.ec</a>	Si	"NO APLICA", debido a que la Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada no utiliza formularios para este servicio	"NO APLICA", debido a que la Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada no utiliza link para este servicio	15	26	0%
4	Atención de registro de títulos para profesionales de la salud nacionales o extranjeros en ciencias de la salud	Servicio orientado a facultar la habilitación del ejercicio profesional del personal de salud mediante el registro online del título técnico o tecnológico, tercer nivel, y/o cuarto nivel en ciencias de la salud	1. Ingresar al siguiente portal: <a href="https://sacss.aces.gob.ec/publico/talentohumano/login/">https://sacss.aces.gob.ec/publico/talentohumano/login/</a> 2. Crear usuario y contraseña. 3. Confirmar datos personales. 4. Ingresar datos laborales. 5. Crear la solicitud de registro.	1. Título registrado en SENESCYT Certificado de cumplimiento de año de salud rural o certificado de convalidación Certificado de aprobación del "Examen de Habilitación para el Ejercicio Profesional del CACES", para quienes corresponda.	1. Verificar si cumple requisitos y condiciones (Analista de registro de títulos) 2. No cumple, negar solicitud de registro de título en sistema (Analista de registro de títulos) 3. Si cumple, aceptar solicitud de registro de títulos (Analista de registro de títulos) 4. Realizar registro de título en base de datos (Sistema) 5. Habilitar la opción de descarga de certificado de registro de títulos (Sistema) 6. Generar certificado de registro de títulos (Sistema)	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Gratis	24 hrs laborales	Profesionales de la Salud	Oficinas a nivel nacional	Quito, Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan - Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, junto a la Plaza Cívica Quitumbe Teléfono: 023834006  Unidades desconcentradas zonales: las direcciones se encuentran en el siguiente link: <a href="http://www.aces.gob.ec/contactenos/">http://www.aces.gob.ec/contactenos/</a>	En línea a través del sitio web: <a href="http://www.aces.gob.ec">www.aces.gob.ec</a>	Si	"NO APLICA", debido a que la Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada no utiliza formularios para este servicio	<a href="#">SOLICITUD REGISTRO, TITULOS</a>	1.600	7.596	93,90%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
5	Emisión de certificado de procesos sancionatorios para profesionales de la salud	Servicio orientado al otorgamiento de la certificación de no sanción por parte de ACESS a los profesionales de la salud.	1. Presentar una solicitud de manera física en las oficinas de ACESS a nivel nacional, o enviar un correo electrónico a: <a href="mailto:certificado.noanacion@aces.gov.ec">certificado.noanacion@aces.gov.ec</a> , en ambos procesos se deberán anexar los requisitos.	1. Solicitud dirigida al Director/a Ejecutivo/a de la ACESS o al correo electrónico: <a href="mailto:certificado.noanacion@aces.gov.ec">certificado.noanacion@aces.gov.ec</a> , el cual debe contener: - Número de documento de identidad de peticionario. - Dirección de correo electrónico al cual se le remitirá el certificado de No Sanción.	1. Elaboración del memorando circular para las Direcciones Zonales y Comisarías en donde se requiere certifiquen si han sido sancionados (Responsable de Procesos Sancionatorios) 2. Recopilación de la información remitida y verificación de la misma en el sistema de seguimiento de procesos sancionatorios SPS (Analista de Procesos Sancionatorios) 3. Elaboración del memorando de no haber sido sancionado (Analista de Procesos Sancionatorios) 4. Remitir a la Dirección Ejecutiva para suscripción (Responsable de Procesos Sancionatorios) 5. Emisión correspondiente del certificado (Dirección Ejecutiva ACESS)	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Gratuito	120 Hora(s) Laborables	Profesionales de salud	Oficinas a nivel nacional	Quito, Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan - Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, junto a la Plaza Cívica Quitumbe Teléfono: 023834006  Unidades desconcentradas zonales: las direcciones se encuentran en el siguiente link: <a href="http://www.aces.gov.ec/contactenos/">http://www.aces.gov.ec/contactenos/</a>	Sistema de Gestión Documental Quiqua: <a href="http://www.gestiondocumental.gob.ec">www.gestiondocumental.gob.ec</a>  Correo Electrónico <a href="mailto:certificado.noanacion@aces.gov.ec">certificado.noanacion@aces.gov.ec</a>	Si	"NO APLICABLE", debido a que la Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada no utiliza formularios para este servicio	"NO APLICABLE", debido a que la Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada no utiliza link para este servicio	89	220	94,96%
6	Emisión de certificado de habilitación profesional para profesionales de la salud para estudios de posgrado en el extranjero	Servicio orientado a la certificación de habilitación profesional para profesionales de la salud que necesiten presentar este documento para el ingreso a programas de posgrado en el extranjero.	1. Enviar oficio de solicitud de certificado de habilitación profesional para profesionales de la salud que necesiten presentar este documento para el ingreso a programas de posgrado en el extranjero. Firmado y dirigido a la Dirección Ejecutiva de ACESS, o enviar un correo electrónico a <a href="mailto:ana.sanchez@aces.gov.ec">ana.sanchez@aces.gov.ec</a> . 2. Recibir certificado de habilitación profesional para profesionales de la salud que necesiten presentar este documento para el ingreso a programas de posgrado en el extranjero, al correo electrónico del usuario.	Oficio de solicitud de certificado de habilitación profesional firmado y dirigido al Director Ejecutivo de la ACESS	1. Revisar en la solicitud de certificado ingresado (Analista de Habilitación, Certificación y Acreditación). 2. Generar el oficio de respuesta al usuario, por medio del sistema de gestión documental Quiqua (Analista de Habilitación, Certificación y Acreditación). 3. Remite al usuario por medio del sistema de gestión documental Quiqua o correo electrónico (Analista de Habilitación, Certificación y Acreditación).	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Gratuito	80 Hora(s) Laborables	Profesionales de la salud que necesiten presentar este documento para el ingreso a programas de posgrado en el extranjero	Oficinas a nivel nacional	Quito, Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan - Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, junto a la Plaza Cívica Quitumbe Teléfono: 023834006  Unidades desconcentradas zonales: las direcciones se encuentran en el siguiente link: <a href="http://www.aces.gov.ec/contactenos/">http://www.aces.gov.ec/contactenos/</a>	Sistema de Gestión Documental Quiqua: <a href="http://www.gestiondocumental.gob.ec">www.gestiondocumental.gob.ec</a>  Correo Electrónico <a href="mailto:ana.sanchez@aces.gov.ec">ana.sanchez@aces.gov.ec</a>	Si	"NO APLICABLE", debido a que la Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada no utiliza formularios para este servicio	"NO APLICABLE", debido a que la Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada no utiliza link para este servicio	159	345	92%
7	Legalización de documentos sanitarios emitidos por profesionales de la salud registrados y habilitados ante la autoridad sanitaria nacional	Servicio orientado a legalizar los documentos Sanitarios Emitidos por Profesionales de Salud Registrados y habilitados ante la Autoridad Sanitaria Nacional.	1. Solicitar la legalización del documento sanitario emitido por profesionales de la salud registrados y habilitados ante la Autoridad Sanitaria Nacional. 2. Recibir el documento legalizado.	1. Documento emitido por un profesional de salud registrado y habilitado ante la autoridad sanitaria nacional. 2. Cédula o documento de identidad	1. Revisión del Documento Sanitario (Analista Personal de salud o funcionario ACESS) 2. Validación del Documento Sanitario (Analista Personal de salud o funcionario ACESS) 3. En caso de corroborar que la información es la correcta se procede a legalizar el documento (Analista Personal de salud o funcionario ACESS)	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Gratuito	40 minutos laborales	Personas naturales nacionales o extranjeras que requieran legalización de documentos sanitarios emitidos por profesionales de la salud registrados y habilitados ante la Autoridad Sanitaria Nacional.	Oficinas: Imbabura, Carchi, Chimborazo, Tungurahua, Manabí, Guayas, Azuay, El Oro, Loja, Pichincha  En las siguientes provincias: Imbabura, Carchi, Chimborazo, Tungurahua, Manabí, Guayas, Azuay, El Oro, Loja, Pichincha Las direcciones se encuentran en el siguiente link: <a href="http://www.aces.gov.ec/contactenos/">http://www.aces.gov.ec/contactenos/</a>	Presencial	No	"NO APLICABLE", debido a que la Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada no utiliza formularios para este servicio	"NO APLICABLE", debido a que la Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada no utiliza link para este servicio	397	1.178	87,19%	
8	Emisión de certificado de licenciamiento para centros especializados para el tratamiento a personas con consumo problemático de alcohol y otras drogas (CETAD) y centros especializados en salud renal (CESR)	Servicio orientado a la emisión del certificado de licenciamiento a Centros Especializados para el Tratamiento de personas con consumo problemático de Alcohol y otras Drogas CETAD y a los Centros Especializados en Salud Renal CESR, a establecimientos de salud públicos y privados del Sistema Nacional de Salud.	1. Ingresar al enlace siguiente: <a href="http://www.aces.gov.ec/acesonline/">http://www.aces.gov.ec/acesonline/</a> 2. Ingresar RUC y clave para acceder al sistema. Caso contrario crear usuario. 3. Dar click en el módulo: Licenciamiento. 4. Cargar los siguientes documentos: Matriz de autolicensamiento, Resolución de aprobación de Reglamento Interno y Notificación de aprobación del programa terapéutico (En el caso de CESR y autolicensamiento cargar matriz de autolicensamiento) 5. Llenar los campos solicitados. 6. Recibir confirmación para inspección In Situ	CESR: 1. Autolicensamiento  CETAD: 1. Resolución de aprobación de reglamento interno 2. Notificación de aprobación de programa terapéutico 3. Autolicensamiento 4. Informe Favorable de la visita de inspección y constatación de la CTS (solo en caso de renovación)	1. Ingresar al aplicativo de "Establecimientos Prestadores de Servicios de Salud" al siguiente link: <a href="http://sacsa.calidadsalud.gob.ec/login/">http://sacsa.calidadsalud.gob.ec/login/</a> 2. Digitar usuario (cédula) y contraseña 3. Escoger el perfil "DISEÑADO/A PROVINCIAL DE LA ACESS" 4. Ingresar al menú "LICENCIAMIENTO" 5. Escoger la opción "PRE - APROBADO" 6. Seleccionar la opción "CERTIFICADO" 7. Seleccionar la solicitud y dar clic en el botón "VALIDAR" 8. Revisar que la información registrada en la solicitud y los archivos adjuntos sea lo correcto y cumpla con la normativa legal vigente. 9. De cumplir con el proceso y normativa vigente, escoger la opción "SI LICENCIA"	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Gratuito	244 Hora(s) Laborables	Centros Especializados en Tratamiento a personas con consumo problemático de Alcohol y otras Drogas CETAD y, los Centros Especializados en Salud Renal CESR	Oficinas a nivel nacional	Quito, Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan - Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, junto a la Plaza Cívica Quitumbe Teléfono: 023834006  Unidades desconcentradas zonales: las direcciones se encuentran en el siguiente link: <a href="http://www.aces.gov.ec/contactenos/">http://www.aces.gov.ec/contactenos/</a>	En línea a través del sitio web: <a href="http://www.aces.gov.ec">www.aces.gov.ec</a>	Si	<a href="#">MATRIZ AUTOLICENCIAMIENTO CESR</a>  <a href="#">SOLICITUD LICENCIAMIENTO</a>  <a href="#">MATRIZ AUTOLICENCIAMIENTO CETAD</a>	6	12	95,42%	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																			
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																			
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
9	Emisión de permiso de funcionamiento para establecimientos que prestan servicios de salud públicos o privados	Servicio orientado a la emisión del permiso de funcionamiento a establecimientos de servicios de salud públicos y privados del Sistema Nacional de Salud, por primera vez o renovación.	1. Ingresar a la página web institucional <a href="http://www.aces5.gob.ec">www.aces5.gob.ec</a> 2. Click en el icono de Acces en línea 3. Click en el icono de Permisos de Funcionamiento 4. Ingresar el RUC y clave de establecimiento de salud 5. Crear y enviar solicitud 6. Aceptada la solicitud de permiso de funcionamiento el usuario deberá descargar la orden de pago y ejecutar el pago correspondiente, en un plazo no mayor a 3 días laborales 7. Realizar el pago en las diferentes entidades bancarias nacionales designadas para el efecto a través de los siguientes medios físicos y digitales: Banco Pacifico, Bancicard y Paytologic; 8. Cargar comprobante de pago en el sistema SACC5; 9. Recibir la inspección y resultados 10. Descargar el permiso de funcionamiento.	1. RUC activo, del establecimiento o del servicio de atención de salud 2. Unicódigo del RUES, activo 3. Registro del/los titular(es) de la salud que laboran en el establecimiento o servicio de salud, en la SENESCYT o quien haga sus veces; 4. Presentación en la inspección in situ de la cartera de servicios del establecimiento o servicio de salud, en el formato emitido por la ACES5, firmado por el responsable técnico; 5. Presentación de documento que acredite la designación como responsable técnico del establecimiento o servicio de salud; 6. Comprobante de pago	1. Revisar la solicitud de permiso de funcionamiento 2. Si la información registrada en la solicitud y sus adjuntos cumple con la normativa legal vigente, aprobar solicitud de permiso de funcionamiento 3. Si la solicitud no está completa y correcta, y corresponde a primera revisión se niega la solicitud en el sistema 4. Si la solicitud no está completa y correcta, y corresponde a segunda revisión se cancela la solicitud en el sistema 5. Verificar si el pago se encuentra correcto (cuando corresponda) 6. Aprobar pago en sistema, (cuando corresponda) 7. Programar inspección en el sistema 8. Realizar inspección a establecimiento 9. Si durante la inspección técnica se realizan observaciones, dependiendo del tipo de estas, se concederá al propietario o representante legal del establecimiento prestador de servicio de salud la reinspección en un término no mayor a treinta (30) días. 10. Aprobar permiso de funcionamiento	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00		368 Hora(s) Laborables	Los representantes legales y/o responsable técnico de todos los establecimientos de salud sean:  Públicos y Privados: con o sin fines de lucro	Oficinas a nivel nacional	Quito, Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan - Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, junto a la Plaza Cívica Quitumbe Teléfono: 023834006  Unidades desconcentradas zonales: las direcciones se encuentran en el siguiente link: <a href="http://www.aces5.gob.ec/contactanos/">http://www.aces5.gob.ec/contactanos/</a>	En línea a través del sitio web: <a href="http://www.aces5.gob.ec">www.aces5.gob.ec</a>	Si	<a href="#">FORMULARIOS DE INSPECCIÓN A ESTABLECIMIENTOS SALUD</a>	<a href="#">SOLICITUD PERMISO DE FUNCIONAMIENTO</a>		2.651	6.918	93,83%
10	Emisión de permiso para el ejercicio de terapias alternativas	Servicio orientado a otorgar el permiso para el ejercicio de terapias alternativas a los y las terapeutas que posean los requisitos normativos necesarios para ejercer la terapia alternativa. El servicio de emisión de permiso para el ejercicio de terapias alternativas es gratuito.	1. Ingresar al siguiente link: <a href="https://sacc5.aces5.gob.ec/sistema/usuarios/humanos/login/">https://sacc5.aces5.gob.ec/sistema/usuarios/humanos/login/</a> 2. Crear usuario y contraseña en el aplicativo en línea 3. Ingresar y guardar la información personal y laboral en el aplicativo en línea 4. En la sección de Terapias Alternativas, dar click en Crear Solicitud 5. En la sección Seguimiento, podrá observar que la solicitud se encuentra en proceso, con la observación: Solicitud receptada debe estar pendiente de esta página web y de su correo electrónico 6. Rendir y aprobar el test virtual 7. Descargar certificado de aprobación del test virtual 8. Descargar el permiso para el ejercicio de Terapias Alternativas.	Registro de título en la SENESCYT o certificado de haber aprobado el curso en la terapia alternativa, cuando corresponda.	1. Verificar requisitos de la solicitud 2. Verificar cumplimiento de formación o capacitación específica 3. Validar información de certificación en instituciones emisoras 4. Verificar el registro en SENESCYT en los casos que corresponda 5. Revisar que el código de ética esté firmado y esté especificado el tipo de terapia 6. Generar el permiso para ejercer terapias alternativas	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Gratuito	480 Hora(s) Laborables	Terapeutas Alternativos con registro de título en la SENESCYT o certificado de haber aprobado el curso en la terapia alternativa	Oficinas a nivel nacional	Quito, Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan - Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, junto a la Plaza Cívica Quitumbe Teléfono: 023834006  Unidades desconcentradas zonales: las direcciones se encuentran en el siguiente link: <a href="http://www.aces5.gob.ec/contactanos/">http://www.aces5.gob.ec/contactanos/</a>	En línea a través del sitio web: <a href="http://www.aces5.gob.ec">www.aces5.gob.ec</a>	Si	"NO APLICA", debido a que la Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada no utiliza formularios para este servicio	<a href="#">SOLICITUD PERMISO EJERCICIO TERAPIAS ALTERNATIVAS</a>	51	267	88,50%	
11	Emisión del certificado de aprobación de cumplimiento de condiciones sanitarias de planes, programas y contratos	Servicio orientado a la emisión del certificado de cumplimiento de las condiciones de carácter sanitario de los contratos, planes, programas y anexos de las Compañías de Medicina Prepagada y Seguros de Asistencia Médica, al finalizar el trámite el documento de respaldo es un certificado de aprobación.	1. Envío de los requisitos al siguiente correo: <a href="mailto:medicina.prepagada@aces5.gob.ec">medicina.prepagada@aces5.gob.ec</a> 2. Recibir el Certificado de Carácter Sanitario a la Compañía de Medicina Prepagada y Seguros de Asistencia Médica.	1. Solicitud de certificación conforme al formato establecido 2. Contrato (Póliza general) en formato Word (editable) 3. Detalle de los planes / programas, identificando nombre del plan, modalidad, monto total de financiamiento, porcentaje y detalle de cobertura, en formato Excel. 4. Formulario de declaración de salud, en formato editable. 5. Lista de planes que se detalle de la siguiente manera: Tipo y nombre del plan. 6. Anexos aplicables al contrato tipo, planes y programas que reflejen condiciones sanitarias y coberturas de salud 7. Copia de certificación del cumplimiento de obligatoriedad y existencia legal de la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros.	1. Análisis técnico de cada uno de los contratos, planes/programas y anexos ingresados 2. Si los contratos, planes/programas y anexos cumplen con la normativa aplicable, la ACES5 asignará los respectivos Códigos 3. De existir observaciones, la ACES5 remitirá el Informe Técnico que contendrá observaciones de carácter sanitario y referencias 4. Si la subanación ingresada no solventa correctamente las observaciones realizadas 5. De no realizar la subanación de la (s) observación (en), el trámite será decretado como desistimiento y archivado. 6. Una vez aprobados los contratos, planes/programas y anexos 7. Una vez que se verifique que los contratos, planes/programas y anexos aprobados están codificados conforme lo establecido	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Gratuito	160 Hora(s) Laborables	Compañías de Medicina Prepagada y Seguros de Asistencia Médica	Oficinas en Quito - Planta Central	Quito, Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan - Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, junto a la Plaza Cívica Quitumbe Teléfono: 023834006  Correo Electrónico: <a href="mailto:medicina.prepagada@aces5.gob.ec">medicina.prepagada@aces5.gob.ec</a>	Si	<a href="#">SOLICITUD CERTIFICACIÓN CONDICIONES SANITARIAS</a>	"NO APLICA", debido a que la Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada no utiliza link para este servicio		9	13	93,32%	
12	Emisión o renovación de certificado de Establecimientos de Salud Amigos de la Madre y el Niño (ESAMyN) para establecimientos que prestan servicios de salud	Servicio orientado a la emisión o renovación de certificación de Establecimientos de Salud Amigos de la Madre y el Niño (ESAMyN) para establecimientos que prestan servicios de salud materno-neonatales.	1. Ingresar carta de intención a MSP. ( MSP solicitará la evaluación externa a ACES5) 2. Recibir notificación de evaluación externa de ACES5 3. Pagar el valor solicitado (en caso de establecimientos de salud privados) 4. Recibir la evaluación externa de ACES5 y resultados de la evaluación 5. Recibir el certificado en caso de obtener un porcentaje > 85% 6. Recibir notificación de reinicio de evaluación en caso de obtener un porcentaje < a 85%	1. Permiso de funcionamiento con vigencia mínima de 45 días término a la entrega de solicitud a la ACES5, por parte del Comité Nacional ESAMyN del Ministerio de Salud Pública. 2. Cartas de intención de los establecimientos de salud del Sistema Nacional de Salud que deseen certificar emitido por el MSP, en el formato aprobado por la ACES5 para el efecto. 3. Informe de resultados de la pre-evaluación del establecimiento de salud que desee certificar, con resultado igual o mayor a 85%, suscrito por los miembros del Comité Zonal ESAMyN del Ministerio de Salud Pública.	1. Recibir oficio del MSP dirigido a la Dirección Ejecutiva de ACES5 con los requisitos establecidos 2. Ingresar en el sistema de establecimientos prestadores de servicios de salud. 3. Crear la solicitud de evaluación externa. 4. Programar la fecha de evaluación externa. 5. Realiza la evaluación externa 6. Ingresar información al aplicativo evaluación ESAMyN 7. Iniciar la evaluación con el sistema de establecimientos prestadores de servicios de salud. 8. Si el resultado de la evaluación supera el 85% se genera el certificado ESAMyN. 9. Si el resultado de la evaluación en menor a 85% se genera una notificación de reinicio de evaluación 10. Firma y entrega del certificado ESAMyN al establecimiento de salud.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Gratuito	81 Hora(s) Laborables	Establecimientos de salud del Sistema Nacional de Salud, que atienden partos, que cumplan con los componentes establecidos en el Acuerdo Ministerial Nro. 00000108	Oficinas en Quito - Planta Central	Quito, Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan - Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, junto a la Plaza Cívica Quitumbe Teléfono: 023834006	En línea a través del sitio web: <a href="http://www.aces5.gob.ec">www.aces5.gob.ec</a>	Si	"NO APLICA", debido a que la Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada no utiliza formularios para este servicio	<a href="#">SOLICITUD CERTIFICACIÓN ESAMyN</a>	0	0	No se han realizado certificaciones a establecimientos de salud en este semestre, por tanto, tampoco se realiza encuesta	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
13	Emisión de dictámenes vinculantes sobre controversias en asuntos sanitarios para la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros.	Servicio orientado a la emisión de dictámenes vinculantes cuando la controversia versare sobre asuntos sanitarios solicitados por la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros.	1. En caso de reclamo administrativo el ingreso de la documentación es a través de la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros; 2. La Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros solicitará a la ACESS la elaboración de un dictamen vinculante cuando la controversia versare sobre asuntos sanitarios; 3. La ACESS en caso de ser necesario solicitará la documentación de respaldo necesaria para la elaboración del dictamen vinculante a los involucrados; 4. La ACESS enviará el respectivo dictamen vinculante únicamente a la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros.	En caso de reclamo administrativo el ingreso de la documentación es a través de la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros, conforme a lo establecido en el artículo 41 de la Ley que regula Compañías de Salud Prepagada y de Asistencia Médica. 2. La Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros solicitará a la ACESS la elaboración de un dictamen vinculante cuando la controversia versare sobre asuntos sanitarios; 3. La ACESS en caso de ser necesario solicitará la documentación de respaldo necesaria para la elaboración del dictamen vinculante a los involucrados; 4. La ACESS enviará el respectivo dictamen vinculante únicamente a la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros.	1. En caso de reclamo administrativo el ingreso de la documentación es a través de la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros, conforme a lo establecido en el artículo 41 de la Ley que regula Compañías de Salud Prepagada y de Asistencia Médica. 2. La Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros solicitará a la ACESS la elaboración de un dictamen vinculante cuando la controversia versare sobre asuntos sanitarios; 3. La ACESS en caso de ser necesario solicitará la documentación de respaldo necesaria para la elaboración del dictamen vinculante a los involucrados; 4. La ACESS enviará el respectivo dictamen vinculante únicamente a la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Gratis	120 hrs laborales	Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros	Oficinas en Quito - Planta Central	Quito, Av. Qutumbé Ñan y Av. Amaru Ñan - Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, junto a la Plaza Cívica Qutumbé Teléfono: 02 3834006	Correo Electrónico: medicina.prepagada@access.gob.ec	Si	"NO APLICA", debido a que la Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada no utiliza formularios para este servicio	"NO APLICA", debido a que la Agencia de Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Salud y Medicina Prepagada no utiliza link para este servicio	2	15	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											Portal Único de Trámites Ciudadanos (Gob.ec)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/03/2023							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											MARÍA BELEN AGUIRRE CÁSERES							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											maria.aguirre@access.gob.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(02) 383-4006 EXTENSIÓN 1220							