

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP   |   |  |  |   |  |   |                              |   |   |   |  |                               |  |   |  |  |  |
|---|---|--|--|---|--|---|------------------------------|---|---|---|--|-------------------------------|--|---|--|--|--|
| d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones |   |  |  |   |  |   |                              |   |   |   |  |                               |  |   |  |  |  |
| No.   | Denominación del servicio   | Descripción del servicio   | Requisitos para la obtención del servicio  | Procedimiento interno que sigue el servicio   | Horario de atención al público   | Costo   | Tiempo estimado de respuesta | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio   | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio   | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)  | Tipos de canales disponibles de atención presencial: | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line)  | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (Abril 2020) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio   |
| 1   | Registro de Títulos de Profesionales de la Salud  | Servicio orientado a facilitar la habilitación del ejercicio profesional del personal de salud mediante el registro del título de cuarto nivel, tercer nivel, técnico o tecnológico en ciencias de la salud.                   | 1.- Ingresar al sistema por: <a href="https://haccs.calidadsalud.gob.ec/publico/talentohumano/login/">https://haccs.calidadsalud.gob.ec/publico/talentohumano/login/</a> y continuar con los pasos indicados:<br>1.1.- Ir a la sección de títulos en línea.<br>1.2.- Crear usuario y contraseña.<br>1.3.- Confirmar datos personales.<br>1.4.- Ingresar datos laborales.<br>1.5.- Crear la solicitud de registro.<br>1.6.- Si se aprobata imprimir el certificado de registro correspondiente.   | 1. Verificar si cumple requisitos y condiciones (Analista de Registro de Títulos)<br>2. No cumple: Hacer solicitud de registro de título en sistema (Analista de Registro de Títulos)<br>3. Si cumple: Aprobar solicitud de registro de título (Analista de Registro de Títulos)<br>4. Realizar registro de título en base de datos (Sistema)<br>5. Habilitar la opción de descarga de certificado de registro de títulos (Sistema)<br>6. Solicitar llamado de encuesta de satisfacción (Sistema)<br>7. Generar certificado de registro de títulos (Sistema)  | 08:00 a 17:00  | Gratis  | 24 hrs laborales             | Profesionales de la Salud   | Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional | <a href="https://haccs.calidadsalud.gob.ec/publico/talentohumano/login/">https://haccs.calidadsalud.gob.ec/publico/talentohumano/login/</a>   | En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web)       | Si                            | N/A  | <a href="https://haccs.calidadsalud.gob.ec/publico/talentohumano/login/">https://haccs.calidadsalud.gob.ec/publico/talentohumano/login/</a>   | 544  | 30,066   | INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| 2   | Emisión de permisos de funcionamiento para Establecimientos de servicios de salud pública y privados del Sistema Nacional de Salud. | Servicio orientado a la emisión del permiso de funcionamiento para establecimientos de servicios de salud pública y privados del Sistema Nacional de Salud.  | 1. Ingresar al portal web "Registro único de establecimientos de salud" al link: <a href="https://haccs.calidadsalud.gob.ec/publico/permisofuncionamiento/login/">https://haccs.calidadsalud.gob.ec/publico/permisofuncionamiento/login/</a><br>Permisos de funcionamiento.<br>2. Ingresar datos y requisitos.<br>3. Pagar el valor solicitado (el pago no es necesario en caso de ser establecimiento del sector público o ayaano calificado).<br>4. Realizar la inspección y resultados de la inspección.<br>5. Realizar el permiso de funcionamiento a través del sistema (en caso de ser desfavorable la inspección, se fija la fecha de la siguiente inspección en conjunto con el usuario).  | Documentos que acrediten la personería jurídica del establecimiento (cuando corresponda).<br>Comprobante de pago.<br>Otros requisitos establecidos en reglamentos específicos.  | 08:00 a 17:00  | Estipulado en la normativa aplicable vigente.<br>Transferencia o depósito   | 3-4 Semanas                  | Representantes legales de todos los establecimientos de salud sean:<br>• Públicos y<br>• Privados con o sin fines de lucro                              | Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional | <a href="https://haccs.calidadsalud.gob.ec/publico/permisofuncionamiento/login/">https://haccs.calidadsalud.gob.ec/publico/permisofuncionamiento/login/</a>   | En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web)       | Si                            | N/A  | <a href="https://haccs.calidadsalud.gob.ec/publico/permisofuncionamiento/login/">https://haccs.calidadsalud.gob.ec/publico/permisofuncionamiento/login/</a>   | 342  | 28,605   | INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| 3   | Entrega de bloques de recetas para la prescripción de medicamentos que contienen estupefacientes o psicotrópicos.                   | Servicio orientado a realizar la entrega de bloques de recetas a nivel nacional a establecimientos de salud habilitados y profesionales facultados para prescribir medicamentos que contienen estupefacientes o psicotrópicos. | 1. Ingresar al sistema "Registro de Títulos de Profesionales de la Salud" o "Establecimientos Prestadores de Salud"<br>2. Ingresar usuario y contraseña<br>3. Crear una solicitud en el sistema "Recetas Especiales" y completa los datos<br>4. Aceptada la solicitud, descargar la orden de pago, en la cual se detalla los datos bancarios. Bancoadsor cuenta corriente: 00022442 y en el Banco del Pacifico a la cuenta corriente: 7988645<br>5. Realizar el pago en las diferentes entidades bancarias nacionales.<br>6. Subir el comprobante de pago en el sistema de "Registro de Títulos de Profesionales de la Salud".<br>7. ACCES realizza la verificación del pago en el lapso de dos días, tiempo que dependerá de la entidad bancaria en la cual realiza el pago.<br>8. Ingresar al sistema de "Registro de Títulos de Profesionales de la Salud" o "Establecimientos Prestadores de Salud" y llenar la encuesta de satisfacción.<br>9. Automáticamente se enviará un mensaje al correo electrónico del usuario, indicando la dirección y presión para el retiro de bloques de recetas especiales. | <b>Bloque de recetas en establecimientos de salud (públicos y privados) para la prescripción de medicamentos estupefacientes y psicotrópicos</b><br>1. Encuentra con un permiso de funcionamiento vigente o una solicitud ingresada que no se encuentre en estado de "Cancelada".<br>2. Apoderar paguen sistema (Analista Financiero)<br>3. Verificar si el pago se encuentra correcto (Analista Financiero)<br>4. Verificar en sistema de "Registro de Títulos de Profesionales de la Salud" o "Establecimientos prestadores de servicios de salud" el estado de la solicitud está en "Forma de Receta" (Responsable de entrega)<br>5. Registrar entrega con número de receta (Responsable de entrega)<br>6. Generar acta de entrega recepción (Sistema)<br>7. Entregar recetas físicas (Responsable de entrega) | 08:00 a 17:00  | 36,74 USD por bloque de recetas (200 recetas)<br>Efectivo o transferencia (en caso de transferencia adicionar 0,35 chvs al valor total) | 48 hrs laborales             | • Profesionales de salud facultados para prescribir, registrados en el Ministerio de Salud Pública<br>• Establecimientos de salud (públicos y privados) | Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional | <b>PROFESIONALES DE SALUD</b><br><a href="https://haccs.calidadsalud.gob.ec/publico/talentohumano/login/">https://haccs.calidadsalud.gob.ec/publico/talentohumano/login/</a><br><b>ESTABLECIMIENTOS DE SALUD</b><br><a href="https://haccs.calidadsalud.gob.ec/publico/permisofuncionamiento/login/">https://haccs.calidadsalud.gob.ec/publico/permisofuncionamiento/login/</a> | En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web)       | Si                            | N/A  | <b>PROFESIONALES DE SALUD</b><br><a href="https://haccs.calidadsalud.gob.ec/publico/talentohumano/login/">https://haccs.calidadsalud.gob.ec/publico/talentohumano/login/</a><br><b>ESTABLECIMIENTOS DE SALUD</b><br><a href="https://haccs.calidadsalud.gob.ec/publico/permisofuncionamiento/login/">https://haccs.calidadsalud.gob.ec/publico/permisofuncionamiento/login/</a> | 101  | 7,615  | INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| Para ser llenado por las Instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)  |   |  |  |   | NO APLICA, debido a que la ACSSS no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) |   |                              |   |   |   |  |                               |  |   |  |  |  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |   |  |  |   | 30/04/2020   |   |                              |   |   |   |  |                               |  |   |  |  |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |   |  |  |   | MENSUAL  |   |                              |   |   |   |  |                               |  |   |  |  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):  |   |  |  |   | DIRECCIÓN DE PLANNIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA                                  |   |                              |   |   |   |  |                               |  |   |  |  |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):  |   |  |  |   | DIANA AUGUSTA RUIZ LOBA JARA   |   |                              |   |   |   |  |                               |  |   |  |  |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:   |   |  |  |   | <a href="mailto:diana.rui@haccs.gob.ec">diana.rui@haccs.gob.ec</a>                 |   |                              |   |   |   |  |                               |  |   |  |  |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |   |  |  |   | 3834066 ext 1220   |   |                              |   |   |   |  |                               |  |   |  |  |  |