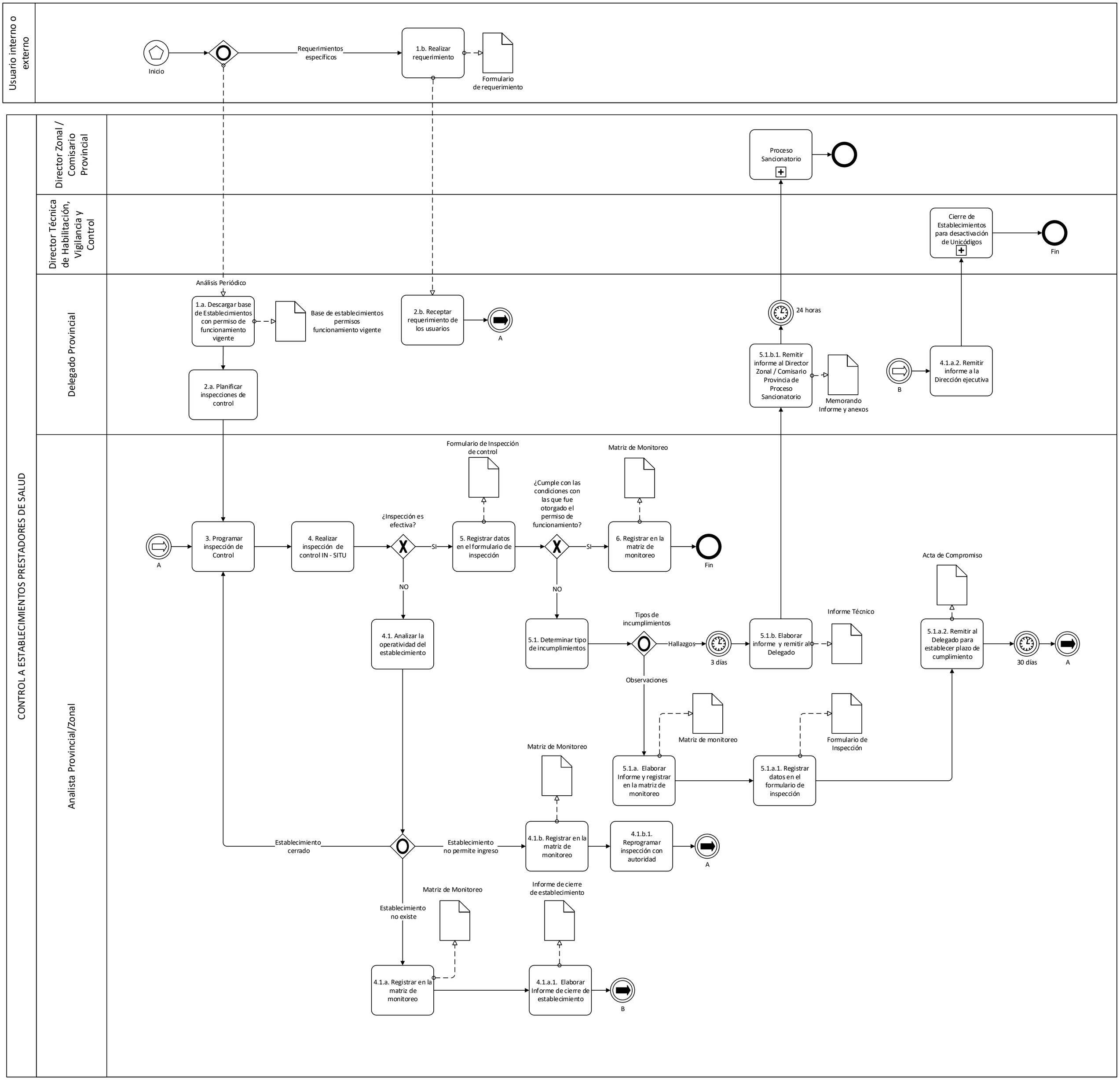
CONTROL A ESTABLECIMIENTOS PRESTADORES DE SALUD
Usuario interno o externo
Inicio
Requerimientos específicos
1.b. Realizar requerimiento
Formulario de requerimiento
Director Zonal / Comisario Provincial
Proceso Sancionatorio
Director Técnica de Habilitación, Vigilancia y Control
Cierre de Establecimientos para desactivación de Unicódigos
Fin
Delegado Provincial
Análisis Periódico
1.a. Descargar base de Establecimientos con permiso de funcionamiento vigente
Base de establecimientos permisos funcionamiento vigente
2.b. Receptar requerimiento de los usuarios
A
24 horas
5.1.b.1. Remitir informe al Director Zonal / Comisario Provincia de Proceso Sancionatorio
Memorando Informe y anexos
B
4.1.a.2. Remitir informe a la Dirección ejecutiva
2.a. Planificar inspecciones de control
Analista Provincial/Zonal
Formulario de Inspección de control
Matriz de Monitoreo
¿Cumple con las condiciones con las que fue otorgado el permiso de funcionamiento?
A
3. Programar inspección de Control
4. Realizar inspección de control IN - SITU
¿Inspección es efectiva?
SI
5. Registrar datos en el formulario de inspección
SI
6. Registrar en la matriz de monitoreo
Fin
NO
NO
Acta de Compromiso
4.1. Analizar la operatividad del establecimiento
5.1. Determinar tipo de incumplimientos
Tipos de incumplimientos
Hallazgos
3 días
5.1.b. Elaborar informe y remitir al Delegado
Informe Técnico
5.1.a.2. Remitir al Delegado para establecer plazo de cumplimiento
30 días
A
Observaciones
Matriz de monitoreo
Formulario de Inspección
Matriz de Monitoreo
5.1.a. Elaborar Informe y registrar en la matriz de monitoreo
5.1.a.1. Registrar datos en el formulario de inspección
Establecimiento cerrado
Establecimiento no permite ingreso
4.1.b. Registrar en la matriz de monitoreo
4.1.b.1. Reprogramar inspección con autoridad
A
Matriz de Monitoreo
Informe de cierre de establecimiento
Establecimiento no existe
4.1.a. Registrar en la matriz de monitoreo
4.1.a.1. Elaborar Informe de cierre de establecimiento
B